

Районное управление образования администрации Карачевского района **ПРИКАЗ № 193-А**

от «29» июня 2015 г.

Об утверждении Порядка
проведения мониторинга и
урегулирования просроченной
кредиторской задолженности
районного управления
образования администрации
Карачевского района и
муниципальных бюджетных
учреждений Карачевского
района, подведомственных
РУО

В соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 24 декабря 2013 года № 747-п «Об утверждении программы совершенствования управления государственными финансами Брянской области», в целях реализации Постановления администрации Карачевского района № 800 от 27.05.2015 года «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных органов, муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Карачевского района Брянской области», в целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности казенных и бюджетных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

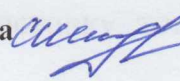
Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности Районного управления образования администрации Карачевского района (Приложение 1);

Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных РУО администрации Карачевского района (Приложение 2).

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте РУО администрации Карачевского района.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера РУО Суламанидзе Е.В.

Начальник РУО

администрации Карачевского района  **С. А. Шкуркин**

Утвержден
приказом
районного
управления
образования
администрации
Карачевского
района
от 29.06.2015 № 193-А

Порядок
проведения мониторинга и
урегулирования просроченной кредиторской задолженности
Районного управления образования администрации Карачевского района
1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности Районного управления образования администрации Карачевского района (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения образования задолженности, обеспечения снижения и (или) ликвидации просроченной кредиторской задолженности Районного управления образования администрации Карачевского района (далее РУО), снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом обязательств, путем совершенствования системы мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью. Настоящий Порядок не распространяется на кредиторскую задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджетную систему.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

просроченная кредиторская задолженность - задолженность РУО с истекшими сроками погашения определенными правовым или иным документом, а при отсутствии сроков – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; кредиторская задолженность по заработной плате не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил;

просроченная санкционированная кредиторская задолженность – задолженность РУО, возникшая в рамках бюджетных ассигнований (доведенных лимитов) в результате сокращения объема бюджетных ассигнований при уменьшении расходов местного бюджета, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения РУО соответствующих правовых или иных документов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

просроченная несанкционированная кредиторская задолженность — задолженность РУО, возникшая в результате принятия РУО обязательств, вытекающих из правовых или иных документов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность — задолженность РУО, по которой сроки исковой давности по ее взысканию, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации на отчетную дату, истекли.

1.3. Процедура урегулирования просроченной кредиторской задолженности РУО состоит из следующих этапов:

- инвентаризация просроченной кредиторской задолженности;
- проверка просроченной кредиторской задолженности;
- учет просроченной кредиторской задолженности;
- разработка мероприятий по сокращению, ликвидации просроченной кредиторской задолженности, в том числе заключение соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности.

2. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности

2.1. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, но не реже чем один раз в квартал.

РУО проводит инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности, результаты которой представляют в Финансовый отдел администрации Карачевского района, установленной Приложением 1 к настоящему Приказу (далее - Приложение 1) в установленный срок.

2.2. В объем задолженности включаются основная сумма просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность) по правовому или иному документу, а также штрафные санкции, предъявленные РУО за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями правового или иного документа.

2.3. Сведения, отраженные в Приложении 1, должны быть подтверждены документально. Для этого РУО формирует по каждому правовому или иному документу, по которому имеется задолженность, пакет документов в одном экземпляре, включающий:

- сопроводительное письмо с обоснованием причин возникновения задолженности и информацию о принятых мерах в отношении задолженности, о предложениях по ее снижению и (или) ликвидации;

- копии документов, заключенных на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- копии актов сверки задолженности, составленных с соблюдением требований предъявляемых законодательством Российской Федерации к оформлению документов;

в случае возникновения задолженности по заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда - информацию с указанием объемов требуемых расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием причин возникновения задолженности.

При необходимости Финансовый отдел администрации Карачевского района имеет право запросить копии иных документов, оформляемых в процессе финансово-хозяйственной деятельности, обосновывающих возникновение соответствующей задолженности, заверенные РУО.

3. Проверка просроченной кредиторской задолженности

3.1 Финансовый отдел администрации Карачевского района осуществляют проверку представленных РУО документов на предмет обоснованности возникновения задолженности, своевременности, полноты принятых мер к минимизации возникновения задолженности, а также достоверности отражения ее в Приложении 1 и отчетности.

3.2. Финансовый отдел администрации Карачевского района по необходимости возвращает РУО пакет документов с указанием причин возврата в следующих случаях:

при несоответствии общей суммы задолженности по всем представленным документам сумме задолженности, отраженной в отчетности казенного учреждения на запрашиваемую отчетную дату;

при представлении пакета документов не в полном объеме.

3.3. РУО после устранения замечаний повторно представляют пакет документов в Финансовый отдел администрации Карачевского района.

3.4. По результатам проверки задолженность признается санкционированной либо несанкционированной, либо требующей уточнения, о чем на представленном Приложении 1 делается отметка с указанием даты ее проверки и результатов.

3.5. По итогам проведения проверки задолженности Финансовый отдел администрации Карачевского района согласовывает план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности, разработанный и представленный РУО.

4. Учет просроченной кредиторской задолженности

4.1. Информация, содержащаяся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, обобщается и анализируется Финансовым отделом администрации Карачевского района в целях:

определения периода возникновения задолженности;

выявления объемов санкционированной и несанкционированной задолженности;

определения структуры и динамики задолженности РУО;

проведения оценки отклонений задолженности на отчетную дату по сравнению с задолженностью на начало каждого отчетного периода; принятия управленческих решений.

4.2. Финансовый отдел администрации Карачевского района до 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент финансов Брянской области (далее - Департамент) сводные сведения о задолженности, прошедшей процедуру проверки согласно Приложению 1 в разрезе подведомственных казенных учреждений вместе с предложениями о мерах, направленных на снижение и (или) ликвидацию задолженности для ее обобщения и анализа.

5. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

5.1. Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных РУО в местном бюджете в пределах доведенных лимитов на соответствующий финансовый год.

В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, РУО принимает меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации задолженности с приложением графика погашения задолженности.

В случае принципиального отказа кредитора реструктуризировать просроченную кредиторскую задолженность, отказ кредитора от подписания соглашения о реструктуризации задолженности оформляется в письменном виде и прилагается к сведениям, представляемым в Финансовый отдел администрации Карачевского и в Департамент, в соответствии с пунктами 2.3 и 4.2 настоящего Порядка.

5.2. Задолженность, требующая уточнения, подлежит в установленном порядке списанию в случае истечения сроков исковой давности, определенных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет: средств, выделенных РУО по бюджетной смете; экономии средств в рамках отрасли; иных источников, согласованных с Финансовым отделом администрации Карачевского и Департаментом.

6. Ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности

Руководители и должностные лица РУО несут ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности, за невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации задолженности, а также за

своевременность предоставления отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями трудовых договоров (контрактов).

7. Размещение на официальном сайте информации о состоянии просроченной кредиторской задолженности

Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности подлежат размещению на официальном сайте РУО и администрации Карачевского района после проведенной проверки, на официальном сайте Департамента - ежеквартально в течение пяти дней после обобщения информации, полученной от ГРБС.