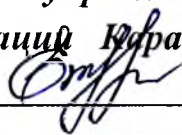


УТВЕРЖДАЮ

Начальник районного управления образования
администрации Карачевского района



С.Г. Егорова

«20» января 2020 года

Приказ № 39



ПЛАН РАБОТЫ

Районного управления образования
администрации Карачевского района
на 2020 год

г. Карачев, 2020

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПЛАНА РАБОТЫ РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА

1. Анализ выполнения плана по итогам 2019 года.
2. Основные задачи и приоритетные направления Районного управления образования администрации Карачевского района на 2020 год.
3. Годовая циклограмма системы организационных мероприятий.
4. Мероприятия по увеличению доходов в местный бюджет.
5. Вопросы для рассмотрения на заседании коллегии Администрации Карачевского района.
6. Вопросы для рассмотрения на совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Карачевского района.
7. Вопросы для рассмотрения на совещаниях с руководителями дошкольных образовательных организаций Карачевского района.
8. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета РУО администрации Карачевского района.
9. Совещания и семинары заместителей директоров по УР.
10. Совещания и семинары заместителей директоров по ВР
11. Работа с населением. Координация с общественными организациями.
12. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов

13. Основные направления деятельности Управления образования:

- 13.1. Мероприятия по реализации программ, стратегий, «дорожных карт»:
- 13.2. Разработка нормативно-правовых актов.
- 13.3. Организация предоставления общего и дополнительного образования детей.
- 13.4. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений:
 - 13.4.1. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - 13.4.2. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных организациях;
 - 13.4.3. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий обучения детей;
 - 13.4.4. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
 - 13.4.5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - 13.4.6. Обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности в образовательных организациях;
 - 13.4.7. Обеспечение антитеррористической защищённости. Противодействие терроризму и экстремизму.
- 13.5. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций:
 - 13.5.1. Работа с кадрами.

13.5.3. Библиотечная деятельность.

13.6. Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО в образовательных организациях.

13.7. Организация каникулярного отдыха.

11.7.1. Совещания с начальниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

13.8. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

13.9. Информационно-аналитическая деятельность образовательных организаций.

13.10. Деятельность централизованной бухгалтерии при РУО.

13.11. Финансово-хозяйственная деятельность образовательных организаций.

14. Приложения:

14.1. Контроль деятельности учреждений образования (изучение деятельности ОО района – тематические проверки).

14.2. Комплексные проверки образовательных организаций.

14.3. Мероприятия по формированию личности гражданина.

14.4. Патриотическое воспитание.

14.5. План мероприятий («дорожная карта») по реализации национальных проектов.

1. КРАТКИЙ АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПО ИТОГАМ 2019 ГОДА.

1.1. Общие сведения

Деятельность Районного управления образования администрации Карачевского района была направлена на обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения общего и дополнительного образования, реализацию федеральных и региональных проектов и программ, реализацию федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, сопровождение деятельности подведомственных учреждений.

Система образования района включает в себя общее и дополнительное образование, представленное 13 общеобразовательными организациями (в трёх из них имеются дошкольные группы. В начале 2020 года в МБОУ Дроновская СОШ им. И.К. Хахерина планируется открыть ещё одну дошкольную группу), 9 дошкольными образовательными организациями и 3 организациями дополнительного образования.

В течение отчетного периода осуществлялась реализация федеральных, региональных и муниципальных программ, стратегий, планов, направленных на повышение эффективности отрасли образования.

Завершилось строительство дошкольной группы в МБОУ Дроновская СОШ им. И.К. Хахерина на 25 мест в рамках реализации проекта «Демография».

В рамках реализации национального проекта « Успех каждого ребёнка» капитально отремонтирован спортивный зал МБОУ Берёзовская СОШ, произведён капитальный ремонт кровель МБДОУ детский сад № 12 « Золотая рыбка», МБОУ Рёвенская СОШ, МБОУ Дроновская СОШ им. И.К. Хахерина, МБОУ « СОШ имени С.М. Кирова».

Все образовательные учреждения имеют лицензию на образовательную деятельность, 12 из них-на дополнительное образование детей и взрослых.

Информация о деятельности Управления образования и подведомственных образовательных учреждений освещалась в СМИ – в местной газете « Заря» и на официальных сайтах РУО и образовательных организаций.

Проведено комплектование и тарификация педагогических и руководящих работников на 2019-2020 учебный год.

Специалистами Управления образования проведены встречи с коллективами образовательных учреждений, осуществлялся мониторинг различных направлений деятельности. В июне проведено собеседование с директорами школ и заведующими дошкольных учреждений по итогам учебного года.

В отчетном периоде Управление образования и образовательные учреждения принимали участие в реализации проектов, программ, «дорожных карт» различного уровня. Разработаны и утверждены «дорожные карты» по **3** региональным проектам в рамках реализации национального проекта «Образование».

В 2019 году определены образовательные учреждения, которые станут участниками регионального проекта «**Современная школа**», начиная с 2020 года, всего 13 ОУ, 7 ОУ - участники проекта «Точка роста», 6 ОУ- участники проекта «Цифровая образовательная среда»:

- МБОУ «СОШ им. А.М. Горького», (2020 г.); МБОУ СОШ №4 г. Карачева им. С.П. Лоскутова, МБОУ Первомайская СОШ, МБОУ Тёпловская СОШ (2021 год), МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, МБОУ Берёзовская СОШ, МБОУ Вельяминовская СОШ (2022 г.) -Создание Центров образования цифрового и гуманитарного профилей – **«Точка Роста»**.

МБОУ «СОШ имени С.М. Кирова», МБОУ Трыковская СОШ (2020 г.), МБОУ Дружбинская СОШ, Дроновская СОШ им. И.К. Хахерина, Рёвенская СОШ, Бошинская СОШ (2021 г.)- участники проекта «**Цифровая образовательная среда**». Дорожные карты по реализации региональных проектов на территории муниципального образования согласованы с Департаментом образования и науки Брянской области, имеется План (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020-2022 годы в муниципальном образовании «Карачевский район»;

В рамках Дорожной карты по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в муниципальном образовании «Карачевский район» в настоящее время ведется обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в школах района. Запланирован капитальный ремонт спортивного зала самой крупной сельской школы- Первомайской СОШ в 2020 году. Также проект «Успех каждого ребенка» реализуется через участие во всероссийских открытых уроках «ПроеКТОрия» .

1.2. Аттестация педагогических работников района в 2019 году проводилась в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В 2019 году прошли аттестацию **130** педагогических работников, из них:

- на высшую категорию- **62** работника;

На первую категорию- **64** работника;

-на соответствие- 4 работника.

Из числа руководителей образовательных организаций прошли аттестацию:

- всего: 4 руководителя, из них:
- на высшую категорию-3 руководителя;
- на первую-1 руководитель.

Заместители руководителя:

- всего: 5 зам. руководителей;
- из них на первую-2 заместителя;
- на высшую-3 заместителя.

1.3. Анализ работы по обеспечению прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования

Для обеспечения прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в районе в 2019 году функционировали 9 образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, из них : 7 МБДОУ в городе и 2 муниципальных дошкольных образовательных учреждения в селе. Кроме того образовательные программы ДО реализуются в дошкольных группах при МБОО Вельяминовской СОШ им. Л.С. Филина, Берёзовской СОШ, Тёпловской СОШ. В 2019-2020 учебном году при МБОУ Дроновская СОШ открыта дошкольная группа. В муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях на начало учебного года функционировало 59 групп, из них: 12 ясельных (до 3-х лет), 21 средняя (3-5 лет), 23 старших (5-7 лет) и 3 разновозрастные группы. В дошкольных учреждениях и дошкольных группах на 01.12.2019 г. 1364 воспитанника. 18 воспитанников в ведомственном детском саду «Звёздочка». Надо отметить, что в 2018 году в ДОУ Карачевского района насчитывалось 1301 дошкольник. В то время как зарегистрированных детей дошкольного возраста на территории Карачевского района было больше: 2018 год - 2102 , 2019 год -1973 . Таким образом, дошкольное образование получают 70% детей дошкольного возраста. Наполняемость детьми дошкольных учреждений составила 94%. В детских садах имеются свободные места: для детей до 3-х лет – 8 мест детских садах «Светлячок» и «Берёзка». В Карачевском районе отсутствует дефицит мест в дошкольных образовательных учреждениях. 71 свободное место для детей от 3-х до 7 лет в детских садах «Алёнка», «Берёзка», «Светлячок», «Золотая рыбка».

Одним из важных показателей работы дошкольных учреждений является посещаемость детьми ДОУ. Показатель посещаемости за 2019 год составил 61,1 %. Он выше прошлогоднего (60,9 %), но, по – прежнему, остаётся невысоким. Высокие показатели в дошкольной группе Тёпловской СОШ (73,12 %) и у детских садов «Аленький цветочек» (68,06 %), «Берёзка» (67,03 %), «Солнышко» (64, 67 %). По сравнению с прошлым годом ухудшились показатели в детских садах «Мишутка» (2018 год – 63,6 %, 2019 год-53,56%), «Родничок» (2018 год- 61,5%, 2019 год – 59,35

%). Улучшили свои показатели «Золотая рыбка» с 61,8 % до 63,36%, «Светлячок» с 60,1 % до 61,49 %.

Приоритетом развития дошкольного образования в Карачевском районе является повышение его доступности и качества при условии эффективного исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательный процесс осуществляют 126 педагогов. В то время как на этот же период 2018 года в ДОУ их было 130. Уменьшение штатной численности педагогических работников на 4 единицы произошло в целях эффективного использования бюджетных средств в МБДОУ.

В течение 2019 года было проведено 10 районных методических объединений педагогов МБДОУ: воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физкультуре, в рамках которых был организован круглый стол в детском саду «Золотая рыбка», семинары в «Светлячке», «Золотой рыбки», «Берёзке». На стажировочной площадке, в рамках регионального семинара, педагоги ДОУ познакомились с опытом работы воспитателей дошкольной группы Вельяминовской СОШ им. Л.С. Филина по теме: «Патриотизм и патриотическое воспитание в системе ценностей у детей», а также на районном семинаре «Развитие познавательных интересов у дошкольников в процессе ознакомления с природой». Стажировочная площадка была организована на базе детского сада «Светлячок» во время курсовой переподготовки, проводимой Брянским институтом повышения квалификации педагогических работников. Тема, над которой работали 30 педагогов Карачевского района под руководством специалистов БИПКРО: «Практико-ориентированное образование в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».

В течение всего года на открытых просмотрах ОД воспитатели детских садов «Светлячок» (Лукичёвой С.А), «Аленький цветочек» (Дронякина Т.Н.), «Берёзка» (Дударенкова А.А.), «Журавлик» (Фетисова С.А. Ковалёва С.Н.), «Золотая рыбка» (Тихомирова О.А., Симакова Н.А.), «Алёнка» (Голубкова О.С.) делились своим опытом работы. Знакомя своих коллег с разными видами деятельности детей на интегрированных занятиях по познавательному развитию: «Детское экспериментирование как средство познавательного развития дошкольников» («Алёнка» - февраль 2019 г.), «От игр забав через игры задачи к активной познавательной деятельности у детей» («Журавлик» - декабрь 2019 г.), педагоги проводили мастер-классы по темам семинаров.

В 2019 году проводился муниципальный этап конкурса «Воспитатель года 2019», победителем которого стала педагог высшей категории детского сада № 12 «Золотая рыбка» Егорушкина Т.В., которая представляла воспитателей Карачевского района на областном конкурсе.

Наряду с показом открытых занятий были проведены для педагогов и родителей консультации, теоретические семинары, организованы выставки пособий и методической литературы.

Инструкторы по физической культуре детских садов «Алёнка» (Марченкова И.С.), «Золотая рыбка» (Елисеева И.В.), «Берёзка» (Андреева Ю.В.) на районных методических объединениях представили разные формы работы с детьми дошкольного возраста по сохранению и укреплению их здоровья: через организацию и вовлечение дошкольников в проектную деятельность («Золотая рыбка»), на ежедневных занятиях в процессе образовательной деятельности («Алёнка») и проведение досуговых мероприятий и развлечений («Берёзка»).

В прошедшем году обобщён опыт работы воспитателей Тихомировой О.А., Егорушкиной Т.В. («Золотая рыбка»), Ковалёвой С.Н. («Журавлик»).

В 2019 году 5 педагогов дошкольных учреждений смогли принять участие в обучающем областном семинаре в г. Брянске (гимназия № 3) «Реализация концепции преемственности дошкольного и начального общего образования. Таким образом, в системе дошкольного образования создаются условия для профессионального развития воспитателей, прежде всего в профессиональном сообществе педагогических работников.

Осуществляя контроль образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, проводится мониторинг, одним из показателей которого является готовность выпускников ДОО к обучению в школе.

По результатам мониторинга более 90% выпускников дошкольных образовательных учреждений 2019 года имеют высокие и средние показатели готовности к школе.

Активность педагогических работников дошкольных образовательных учреждений проявлялась и в участии в районных конкурсах «Папа, мама, я – спортивная семья» (победитель команда «Золотой рыбки»), «Весенняя капель» (отмечены программы детских садов «Аленький цветочек», «Светлячок», «Журавлик»), конкурсе чтецов «Весна идёт, весне дорогу!» (победитель -воспитанник д/с «Аленький цветочек» Шумаков М.)

1.4. Питание в дошкольных ОО

Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в дошкольных образовательных организациях РУО проводит систематическую работу по выявлению поставщиков продуктов питания. Во все детские сады централизованно завезена овощная продукция, необходимая для организации качественного питания. Средняя стоимость питания в детских садах в прошлом учебном году составила у детей до 3-х лет 74,27 руб. (сумма сложилась 29,31 руб. (муниципальный бюджет) и 44,96 руб. - родительская доля), у детей старше 3-х лет – 87,83 руб. (в том числе: 35,61 руб. из муниципального бюджета и 52,22 руб. – родительская доля). В 2019 году в соответствии с Постановлением администрации Карачевского района от 29.12.2018 г. № 2224 «Об установлении взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» максимальный размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми до 3-х лет составлял 54,0 руб., старше 3-х лет - 67,0 руб.

Обеспечение рационального, полноценного и сбалансированного питания воспитанников в ДОО - необходимое условие сохранения их здоровья. Качество питания, в свою очередь, во многом зависит от состояния материально-технической базы пищеблоков, в т.ч. технологического и холодильного оборудования. Все пищеблоки ДОО имеют в достаточном количестве холодильного, технологического, весоизмерительного оборудования. Надо отметить, что руководители дошкольных образовательных организаций стараются поддерживать состояние пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

В прошлом учебном году в детских садах №10 «Мишутка», «Аленький цветочек» отремонтированы пищеблоки и подсобные помещения к ним.

Все учреждения имеют центральное отопление, канализацию и водопровод. В 3 - х детских садах имеются бассейны. В МБДОУ «Золотая рыбка» в 2019 году

бассейн начал работать после капитального ремонта. 4 учреждения имеют физкультурные залы, 2 учреждения спортивные залы совмещают с музыкальными, 3 учреждения не имеют спортивных и музыкальных залов, что затрудняет работу в условиях ФГОС ДО.

1.5 Отдых и оздоровление детей

Система образования, по – прежнему, остаётся главным организатором отдыха и оздоровления детей, а лагеря с дневным пребыванием – основной формой отдыха. Летом 2019 года на базе Карачевского района была сохранена сеть лагерей с дневным пребыванием на уровне прошлого года. При 12 общеобразовательных организациях и 2-х учреждений дополнительного образования были открыты лагеря с дневным пребыванием. 1040 человек, обучающихся в общеобразовательных организациях, отдохнули в лагерях с дневным пребыванием. В 2018 году в лагерях отдохнуло такое же количество детей. Все лагеря с дневным пребыванием получили вовремя санитарно-эпидемиологические заключения и были внесены в областной реестр организаций отдыха и оздоровления. Лагеря работали 18 дней , 1 смену в июне. Среди отдохнувших детей:

- 18 детей-сирот (23% от общего количества школьников этой категории)
- 44 ребёнка-инвалида (6%)
- 292 обучающихся из малообеспеченных семей (32%)
- 5 школьников состоящих на разных формах профилактических учётов (11%).

На подготовку к открытию лагерей с дневным пребыванием, устранению недостатков по предписаниям надзорных органов использовано 121810,94 руб. (100000 руб.-2018 г.)

На питание детей в лагерях с дневным пребыванием финансировалось из разных бюджетов: 936000 руб. - областной бюджет, 561600 руб. – муниципальный бюджет, родительские взносы составили 374400,00 руб.

Расчёт ежедневной стоимости двухразового питания складывался из средств областного бюджета - 50 руб., местного – 30 руб. и родительской доли - 20 руб.

Малозатратными формами отдыха (экскурсии, походы) было охвачено 1170 детей, что составило 42 % от числа обучающихся (без выпускных классов)

50 подростков, нуждающихся в поддержке государства, были устроены на временные работы через центр занятости на базе образовательных организаций. Берёзовской - 15 человек, Вельяминовской - 15 человек, Рёвенской - 7 человек, Первомайской - 3 человека, 203112,00 руб. из регионального бюджета было выплачено 40 подросткам в качестве заработной платы.

В загородных лагерях и санаторных здравницах отдохнуло 120 человек. С учётом индивидуального трудоустройства подростков всего организованным отдыхом и трудом охвачено 46% обучающихся (без учёта учащихся выпускных классов).

Поставленные задачи в 2019 году по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости в целом выполнены.

Во время организации летней оздоровительной кампании 2020 года должны быть решены задачи обеспечения занятости обучающихся не только в июне, но и в течение всех летних каникул, особенно детей и подростков, стоящих на разных формах профилактических учётов, временным трудоустройством охватить детей из малообеспеченных семей.

1.6. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях

Для организации питания в образовательных организациях Карачевского района в 2019 году были созданы условия в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

В 11 общеобразовательных организациях из 13 питание организовано на базе собственных пищеблоков. В двух школах СОШ № 4 и Дружбинской СОШ отсутствуют пищеблоки и используется привозное горячее питание, поставщиком, которого является ЗАО «Общепит». Кроме того ЗАО «Общепит» обслуживает 4 доготовочные столовые школ им. А.М. Горького, им. С.М. Кирова, СОШ № 5 им. И.С. Кузнецова и Первомайскую СОШ.

7 сельских школ (Берёзовская, Бошинская, Вельяминовская, Дроновская, Рёвенская, Трыковская, Тёпловская) организуют питание самостоятельно. Повара находятся в штате образовательных организаций.

Всего в общеобразовательных организациях Карачевского района 3230 обучающихся. Охвачено горячим питанием 1076 школьников, что составляет 33,3%, из них учащихся школ сельской местности 492 человека (44%). В том числе 259 детей из многодетных семей, обучающихся МБОУ, что составляет 51% от общего числа этой категории детей (510 человек) в МБОУ Карачевского района, из них 149 человек (58%), проживают в селе.

Средства на финансирование питания школьников выделяются в соответствии с Постановлением администрации Карачевского района «О финансировании питания школьников за счёт средств местного бюджета в 2019 году» от 29.01.2019 г. № 104 с изменениями, внесёнными Постановлением администрации Карачевского района от 10.09.2019 г. № 1367. Для всех обучающихся выделяется 4.00 руб., для детей из малообеспеченных, многодетных семей дополнительно 12.00 руб. В 2019 году увеличилась дотация на питание учащихся с ОВЗ с 16,0 руб. до 45,0 руб.

Для организации питания привлекаются родительские средства, поступающие на расчётный счёт организации. Родительские взносы разные: от 18.00 руб. до 50.00 руб. Они определяются в каждой образовательной организации индивидуально.

| № п/п | Учреждение | Кол-во обучающихся | Охвачены горячим питанием | | | Всего питается | Сумма род. взноса |
|-------|---------------------------|--------------------|---------------------------|---------|-------------|----------------|-------------------|
| | | | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 класс | | |
| 1. | МБОУ СОШ им. А.М.Горького | 723 | 217 | 70 | 0 | 287 | 50.00 |
| 2. | МБОУ СОШ им. С.М.Кирова | 978 | 60 | 54 | 0 | 114 | 50.00 |
| 3. | МБОУ СОШ №4 | 301 | 23 | 6 | 4 | 33 | 50.00 |
| 4. | МБОУ СОШ №5 | 426 | 104 | 40 | 0 | 144 | 50.00 |

| | | | | | | | |
|-------|-------------------------|------|-----|-----|----|------|-------|
| 5. | МБОУ Березовская СОШ | 115 | 61 | 38 | 2 | 101 | 35.00 |
| 6. | МБОУ Бошинская СОШ | 50 | 12 | 7 | 1 | 20 | 35.00 |
| 7. | МБОУ Вельяминовская СОШ | 161 | 54 | 46 | 4 | 104 | 35.00 |
| 8. | МБОУ Дроновская СОШ | 31 | 5 | 13 | 5 | 23 | 38.00 |
| 9. | МБОУ Дружбинская СОШ | 44 | 4 | 6 | 1 | 11 | 50.00 |
| 10. | МБОУ Первомайская СОШ | 212 | 60 | 32 | 9 | 101 | 50.00 |
| 11. | МБОУ Ревенская СОШ | 37 | 11 | 21 | 4 | 36 | 35.00 |
| 12. | МБОУ Тепловская СОШ | 64 | 16 | 33 | 4 | 53 | 31,95 |
| 13. | МБОУ Трыковская СОШ | 87 | 13 | 28 | 8 | 49 | 18.00 |
| Всего | | 3229 | 640 | 394 | 42 | 1076 | 41.00 |
| | | | | | | | |

Анализ организации питания в общеобразовательных организациях показывает, что по – прежнему, охват горячим питанием обучающихся в МБОУ города остаётся низким (24,3 %) по сравнению с сельскими школами, где он составил 64,0%.

Очевидно, что показатель зависит от позиции и работы директора и учителей школы. Изменив подход к этому вопросу, в школьных коллективах можно решить сразу две задачи – организация здорового питания школьников, то есть улучшения здоровья учащихся, и проблема рентабельности работы предприятия, его организующего.

Грамотная организация питания оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья детей и позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению их здоровья, созданию положительного психологического климата в детских коллективах.

1.7. Анализ работы районной методической службы РУО администрации Карачевского района за 2019 год

Методическая работа в школах района строилась в соответствии с планом работы и современными требованиями к организации методической работы. Основное внимание в работе уделялось распространению опыта учителей, проведению курсовой подготовки, организации районных семинаров и конкурсов учителей и предметных олимпиадных мероприятий для школьников.

1.7.1. Курсовая переподготовка

Цель методической работы в условиях внедрения ФГОС - обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

Основной целью методической работы является:

- создание модели методического сопровождения перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты, создание предпосылок для реализации ФГОС нового поколения в школе и доу, обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС ООО через создание системы непрерывного профессионального развития.
- Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников
- Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. При этом темпы модернизации подготовки и переподготовки педагогических кадров должны опережать темпы модернизации системы образования.

Основная роль методической службы состоит в педагогическом сопровождении учителя и его педагогической поддержке в соответствии с профессиональными потребностями. Районная методическая служба принимает все возможные меры для организации курсовой переподготовки кадров и других форм повышения квалификации.

Средний показатель прохождения курсовой подготовки на 1.01.2020года – 95% в разрезе всех предметов, 97% от количества.

Курсовая переподготовка является одним из критериев при прохождении аттестации учителей и аккредитации образовательного учреждения. Для большинства педагогов она является мотивом для переосмысления своей деятельности, поиска новых подходов в преподавании, обогащении содержания образования.

За 2019 год прошли курсовую переподготовку 166 педагогических работника (по заявке 124). Были проведены выездные курсы для 25 учителей иностранного языка, 25 руководителей ОО, 25 учителей ОРКСЭ и ОДНКНР, 33 воспитателей ДООУ. Прошли переподготовку в Брянске в БИПКРО, 3 зам. по ВР, 1 – русский язык, 2 – математика, 1– химия, 5– физика, 2 – информатика, 1 - химия, 2- история, 5– технология, 4 – ОБЖ, 5- ИЗО, 6 – музыка, 2 – психолога, 1 – соц. педагоги, 2 – библиотекаря, 4 - старшие вожатые, 11 педагогов д/о, 10 – курсы по фин. грамотности. Так же учителя активно проходили переподготовку дистанционно.

В 2019 году были проведены следующие курсовые мероприятия:

28.01.-01.02.2019 Карачев выездные курсы БИПКРО учителей ОРКСЭ и ОДНКНР
25 чел

28-30.01.2019 Брянск БИПКРО курсы учитель года Егоркина А.Н.

28-31.01.2019 Брянск БИПКРО курсы координаторов соц. проектов (Чурюкина Е.М.)

28.01.-21.02.2019 Брянск БИПКРО курсы экспертов ЕГЭ 6 чел (Модина Н.Н., Машичева Л.И., Волкова В.А., Макевит И.В., Кузнецова М.Ф.)

5-8.02, 19-22.02.2019 Карачев выездные курсы БИПКРО для руководителей ОО 25 чел

11-15.02.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей Химии (Жигальцова Л.А.)

18-20.02.2019 Карачев МБДОУ № 8 «Светлячок» выездные курсы воспитателей доу 30 чел

11-28.03.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей физики (Холондач М.А.)

11-29.03.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей истории 2 чел (Васильев К.В., Курносова Ю.А.)

14-30.03.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей русского языка (Тишкина Г.А.)

18-29.03.2019 Брянск БИПКРО курсы педагогов доп.образования 5 чел (Дмитрюха Т.И., Козлова Е.Б., Кошкарева Е.И., Куксина М.М., Шичкина М.М.)

19.03.-5.04.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей математики 2 чел (Карпилло И.Ю., Кулешова И.А.)

20-22.03.2019 Трубчевск курсы начальников и директоров 2 чел (Шкуркин С.А., Филина Л.В.)

26-27.03.2019 Брянск БИПКРО курсы педагогов доп. образования 2 чел (Анциферова Е.П., Жукова Н.И.)

28-29.03.2019 Брянск БИПКРО курсы воспитатель года (Егорушкина Т.В.)

01-05.04.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей химии (Жигальцова Л.А.)

02.-05.04.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей ИЗО 5 чел (Конькова Т.В., Шишина М.М., Бурлакова М.П., Морозова Л.И., Шумакова И.А.)

24-26.04.2019 Брянск БИПКРО курсы заместителей и учителей 3 чел (Седакова Т.В., Зубцова Е.В., Карпилло И.Ю.)

13-22.05.2019 Карачев выездные курсы БИПКРО учителей иностранных языков 25 чел

17.06.-2.07.2019 Брянск БГУ курсы по Основам финансовой грамотности 10 человек

11-12.09.2019 Брянск БГТУ курсы учителей ЦТО 5 чел (Волков А.Л., Волкова В.А., Сидоренков Т.В., Савина О.Е., Иванов И.В.)

18-27.09.2019 Брянск БИПКРО курсы воспитателей ДОУ 3 чел (Кашуба А.В., Симакова Н.А., Марченкова Ю.Л.)

07.-11.10.2019 Брянск БИПКРО курсы педагогов д/о 3 чел (Бугеря М.Л., Бусаева А.А., Балалаева С.А.)

22-24.10.2019 Брянск БИПКРО курсы библиотекарей 1 чел (Кровельщикова И.П.)

22-25.10.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей технологии 5 чел(Перькова С.А. Холупов В.Н., Конькова Т.В., Самохина Л.И., Шумаков А.А.)

15.10.-01.11.2019 Москва РАНХ (Егорова С.Г.)

28-31.10.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей логопедов (Жигальцова Т.А.)

07.-13.11.2019 Брянск БИПКРО курсы старших вожатых 4 чел (Антошина Л.В., Бурлакова М.П., Зинова А.М., Макушева В.О.)

11-15.11.2019 Брянск БИПКРО курсы социальных педагогов 1 чел (Граборова Н.И.)

11-22.11.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей ОБЖ 4 чел (Жиляева Ю.Ф., Максимов С.А., Мишин Ю.А., Гиренко Ю.П.)

19-22.11.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей физики, информатики 6 чел (Щепетьева С.Л., Карсекина О.В., Дегтева Н.Н., Волкова З.А., Лавринова О.В., Иванов И.В.)

25-29.11.2019 Брянск БИПКРО курсы педагогов-психологов 1 чел (Блинова М.Н.)

02-06.12.2019 Брянск БИПКРО курсы учителей музыки 3 чел (Шишина М.М. Бурлакова М.П. Долгова А.Ф.)

04-13.12.2019 Брянск БИПКРО курсы методистов д/о 3 чел (Анциферова Е.П., Жукова Н.И., Мейлюс А.А.)

17-19.12.2019 Брянск БИПКРО курсы педагогов-психологов 1 чел (Телешова О.М.)

На 2020 год в БИПКРО подана заявка на переподготовку 177 педагогов района, в план БИПКРО включено.

Курсовая переподготовка приводит к оживлению в педагогической среде, которое выражается в таких инновационных проявлениях как использование новых учебников, более современных и лучше методически обеспеченных; переход на новые УМК, на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения, использование компьютерных технологий. Так постепенно обновляется и совершенствуется учебно-воспитательный процесс, улучшается качество обучения. Об этом свидетельствуют итоги ГИА и ЕГЭ. Дистанционные и выездные курсы значительно сэкономили средства районного бюджета на курсовую подготовку.

1.7.2. Семинары

Проведение районных семинаров остается основной формой работы с кадрами. В 2019 году проведено 18 районных семинаров, их посетило 399 человек, 119 педагогов приняло участие в 40 областных семинарах за пределами района. Тематика всех семинаров была актуальна и соответствовала, в основном, интересам учителей. Семинары по-прежнему служат основной формой распространения опыта и средством самореализации творчества педагога.

Большую роль в непрерывном образовании педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации играет работа районных методических объединений возглавляемых Машичевой Л.И., Волковой В.А., Железновой М.И., Зубцовой Л.И., Передельской Ж.В., Щепетьевой С.Л., Савиной О.Е., Жигальцовой Л.А., Ершовой Н.М., Рудаковой Л.А., Гавриловым С.Д., Перьковой С.А., Андриясовой Т.М., Марковой Е.В.

Семинар или заседания методического объединения как коллективное мероприятие имеет положительную мотивацию, побуждает к более активной позиции педагога. И еще, это одна из лучших форм показа опыта, знакомства с традициями в работе школы или отдельного учителя. Это особенно актуально, в связи с тем, что в школах мало внимания уделяется другим формам обобщения и распространения опыта учителей. В 2019 учебном году через семинары и курсы обобщен опыт работы 70 учителей района.

Общая методическая проблема «Управление качеством образования» нашла отражение во всех формах методической работы. В первую очередь – в методической учебе кадров. В учебе заместителей директоров преобладали вопросы информационной поддержки УВП, управления процессом обучения и обобщения передового педагогического опыта, модернизации системы контроля в школе.

В работе районных семинаров по предметам различных циклов основное внимание было обращено на развитие самостоятельной деятельности учащихся как одной из функциональных сред включения учащихся в процессе познания, проектной и исследовательской деятельности на уроках, контролю за качеством образования, проведению итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ, переходу на ФГОС ООО. Для учителей начальных классов – работа по новым ФГОС НОО,

введение новых курсов и предметов. Базовой для проведения семинаров являются сош им. С.М. Кирова и сош им. А.М. Горького.

В прошедшем году было проведено 18 семинаров, 5 районных, 13 заседаний предметных секций:

25.01.2019г. районный семинар-практикум сош им. Горького «РДШ- территория возможностей»

27.02.2019г. районный семинар учителей математики в сош им. Кирова «Формирование финансовой грамотности в курсе математики. Подготовка к ГИА2

6.03.2019г. районный семинар руководителей и учителей начальных классов Вельяминовская сош им. Филина «Краеведение – как эффективное средство духовно-нравственного развития и воспитания школьников»

27.08.2019г. Секции учителей предметников 13 секций сош. им. Кирова «Переход на ФГОС ООО 9 класс Профстандарты ЕГЭ и ГИА»

2.10.2019г. Семинар АПР Вельяминовская сош им. Филина «Патриотизм и патриотическое воспитание в системе ценностей у детей» 4 района 49 чел.

12.11.2019г. районный семинар учителей русского языка и литературы сош им. Кирова ««Об организации и подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году»

Все семинары отличались актуальностью проблем, тщательным отбором и интересным изложением материала. По итогам семинаров были подготовлены методические рекомендации и практический мультимедийный материал для использования в работе. Учителя активно участвуют в вебинарах проводимых различными образовательными организациями и издательствами.

Работа на семинарах регулярно освещалась в СМИ и на сайте РУО.

1.7.3.Учитель года

В целях выявления талантливых учителей, их поддержка и поощрение, повышение престижа учительской профессии, развитие творческой деятельности педагогических работников, рост профессионального мастерства, широкая пропаганда и распространение передового педагогического опыта, расширение диапазона профессионального общения в декабре 2019 года был проведен муниципальный этап конкурса «Учитель года - 2020». В нем приняли участие:

Демичева Кристина Александровна - учитель начальных классов МБОУ Средняя общеобразовательная школа им. А.М. Горького, Пищулина Валентина Ивановна - учитель начальных классов МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 4 им. С.П. Лоскутова, Новикова Елена Алексеевна - учитель начальных классов МБОУ Средняя общеобразовательная школа им. С.М. Кирова, Макарова Татьяна Викторовна - учитель начальных классов МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 5 им. И.С. Кузнецова, Фролова Лилия Ивановна - учитель начальных классов МБОУ Первомайская средняя общеобразовательная школа.

Победитель муниципального этапа конкурса Демичева Кристина Александровна - учитель начальных классов МБОУ Средняя общеобразовательная школа им. А.М. Горького, примет участие в региональном этапе конкурса «Учитель года - 2020» в апреле 2020 года в г. Брянске.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|--|
| 2 | 19 | 1 | 2 | 2 | 16 | 1 | 1 | 4 | 16 | 1 | 2 | 3 | |
| 3 | 17 | 1 | 2 | 3 | 16 | 3 | 1 | 2 | 16 | 1 | 1 | 4 | |
| 4 | 15 | - | 1 | 4 | 17 | 1 | 1 | 3 | 15 | 1 | 1 | 1 | |
| | 51 | 2 | 5 | 9 | 49 | 5 | 3 | 9 | 47 | 3 | 4 | 8 | |

Как видно по итогам олимпиад некоторые предметы требуют усиленного внимания при подготовке учащихся. Не все резервы используются в школах в работе с одаренными учащимися. По-прежнему не в полной мере используются часы учебного плана, отпущенные на индивидуальную работу, мало предметных кружков и факультативов.

Как показывает опыт проведения олимпиад, успехи бывают там, где с учениками действительно занимаются педагоги целенаправленно и постоянно.

По итогам школьного и районного этапов подготовлен приказ № 375 от 05.11.2019 года «Об итогах проведения районного этапа олимпиады в начальной школе в Карачевском районе в 2019-2020 учебном году».

Утвердить итоги районного этапа олимпиады в начальной школе. (Согласно представленных протоколов жюри по предметам.)

2. Наградить победителей и призеров районного этапа олимпиады школьников почетными грамотами.

3. Объявить благодарность членам оргкомитета и жюри за большую работу по подготовке и проведению районного этапа олимпиады в начальной школе: **сош им. Кирова** (Борзова О.А., Камозина Т.А., Мишина Г.В.), **сош им. Горького** (Железнова М.И., Горбачева О.А., Литвинова Т.А., Нехаева В.А.), **сош № 5** (Саткенова Н.В., Евтюшина Н.Н. Марченкова И.А.) **сош №4** (Хрычева Г.Э., Терехова А.И., Глебова С.В., Солончева Т.А., Пищулина В.И., Ларичева О.И, Ткачук Т.С.), **Первомайская сош** (Леонова Н.Ю., Фролова Л.И., Маслова И.А.)

4. Рекомендовать директорам школ материально поощрить педагогов принявших участие в подготовке и проведении олимпиады школьников, а также педагогов подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в начальной школе.

Особая благодарность администрации и коллективу сош № 4 им. С.П. Лоскутова за большую работу в подготовке и проведении олимпиад.

1.7.5. Олимпиады 2019

В целях выявления и поддержки одарённых учащихся, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, обеспечения равенства предоставляемых учащимся возможностей, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (в ред. Минобрнауки России от 17.11.2016г. № 1435), в целях развития интереса и формирования у школьников стимула к приобретению знаний, создания оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых учащихся, их дальнейшего интеллектуального развития и профессиональной ориентации, в соответствии с планом работы и на основании Приказов департамента образования области № 1283 от 9.09.2019г. и № 1622 от 08.11.2019г., приказами РУО № 283 от 10.09.2019г. и № 380 от 11.11.2019г. - с 16.09.2019г. по 19.10.2019г. во всех

школах района был проведен школьный этап, в котором приняло участие 2228 учащихся, и с 15.11.2019г. по 07.12.2019г. муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, в котором приняло участие 646 школьников из 13 школ района.

Наиболее массовыми были олимпиады по физ. культуре, математике, биологии, истории, обществознанию и физике. 292 учащихся признаны победителями и призерами муниципального этапа олимпиады.

В 2019 году в Карачевском районе прошли школьные и районные олимпиады школьников по 19 (19) предметам: математике, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, праву, русскому языку, литературе, технологии, информатике, английскому языку и немецкому языку, физической культуре, ОБЖ, МХК, экологии, экономике. В школьных олимпиадах (5-11 классы) приняло участие учащихся **2228/2151** из 13 школ района. На участие в районных олимпиадах (7-11 классы) было подано **721/765** заявок, участвовало **646/641** из 13/13 школ района, неявка 75/124. (в скобках результаты прошлого года). Всего на всех этапах всероссийской олимпиады приняло участие **/2799** учащихся. Наиболее массовыми были олимпиады по физ. культуре, математике, биологии, истории, обществознанию и физике. **292/294** учащихся признаны победителями и призерами муниципального этапа олимпиады. **7/7** победителей 9-11 классов приглашены для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Результативность олимпиад этого года на уровне прошлогодней: из **646/641** участников – получили призовые места – **292/294** участника, **45,2%/45,9%** от участников.

Первых мест –81; вторых-105; третьих-106. По числу призеров в процентном отношении от числа участников лидируют Первомайская сош-66,6%, сош им. С.М. Кирова – 61,3%, Ревенская сош- 50%, По школам:

| <i>Школы</i> | <i>Всего участн.</i> | <i>Призер.</i> | <i>%</i> | <i>1 место</i> | <i>2 место</i> | <i>3 место</i> |
|--------------------|----------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| Сош Кирова | 150/150 | 92/90 | 61,3 | 34 | 31 | 27 |
| Сош Горького | 143/150 | 60/67 | 42 | 14 | 16 | 30 |
| Сош № 5 | 124/113 | 50/52 | 40,3 | 12 | 22 | 16 |
| Сош № 4 | 116/117 | 49/47 | 42,2 | 13 | 20 | 16 |
| Березовская сош | 24/17 | 9/7 | 37,5 | - | 4 | 5 |
| Бошинская сош | 2/4 | - | - | - | - | - |
| Вельяминовская сош | 20/16 | 4/3 | 20 | - | 3 | 1 |
| Дроновская сош | 3/10 | 1/2 | 33,3 | - | - | 1 |
| Дружбинская сош | 10/5 | -/1 | - | - | - | - |
| Первомайская сош | 24/29 | 16/11 | 66,6 | 5 | 6 | 5 |
| Ревенская сош | 4/5 | 2/3 | 50 | 2 | - | - |
| Тепловская сош | 9/9 | 2/6 | 22,2 | 1 | 1 | - |
| Трыковская сош | 17/16 | 7/5 | 41,2 | - | 2 | 5 |
| | 646/641 | 292/294 | 42,5% | 81/77 | 105/103 | 106/114 |

По предметам:

| Предметы | Всего участников | Из них призеров |
|-----------------|-------------------------|------------------------|
| Химия | 29/30 | 9/11 |
| Русский язык | 37/45 | 14/15 |
| Право | 20/20 | 9/10 |

| | | |
|-----------------|---------|---------|
| Биология | 49/54 | 19/16 |
| Физ. культура | 61/68 | 30/30 |
| Обществознание | 43/47 | 16/16 |
| Физика | 43/39 | 20/18 |
| История | 46/43 | 20/17 |
| География | 35/40 | 14/17 |
| Английский язык | 26/24 | 16/13 |
| Немецкий язык | 12/11 | 10/11 |
| Математика | 55/46 | 19/16 |
| Литература | 39/41 | 19/15 |
| МХК | 19/15 | 9/9 |
| Экология | 17/15 | 10/13 |
| Технология | 25/27 | 21/22 |
| ОБЖ | 41/40 | 15/18 |
| Информатика | 30/26 | 11/18 |
| Экономика | 19/12 | 11/9 |
| ИТОГО | 646/641 | 292/294 |

По результатам районных олимпиад составлялась рейтинговая таблица, которая в трехдневный срок отправлялась в Брянск для отбора учащихся на участие в областном этапе олимпиады.

В этом году работы на перепроверку областной комиссией не брались.

По результатам областного рейтинга участников и перепроверки **21/7** школьник нашего района приглашены для участия в областном этапе олимпиады, который проводился с 14 января по 18 февраля 2020 года - это 5 учеников сош им. Кирова, 3 ученика сош им. Горького, 6 учеников сош № 5, 5 учеников сош № 4, 1 ученик Дроновской сош., 1 ученик Ревенской сош.

В областных олимпиадах они показали следующие результаты:

- Панкратов Илья 10 класс сош. № 5 по обществознанию – ___ место (учитель Парфенова Людмила Юрьевна)
- Шмачко София 10 класс сош. им. Кирова по информатике – ___ место (учитель Савина Оксана Евгеньевна)
- Стешков Александр 9 класс сош. № 4 по географии – ___ место (учитель Терехова Антонина Ивановна)
- Мухитова Ольга 11 класс сош. № 4 по географии – ___ место (учитель Терехова Антонина Ивановна)
- Панкратов Илья 10 класс сош. № 5 по географии - ___ место (учитель Павлова Елена Алексеевна)
- Новикова София 11 класс сош. № 4 по географии – ___ место (учитель Терехова Антонина Ивановна)
- Голубов Владислав 10 класс сош. № 5 по географии - ___ место (учитель Павлова Елена Алексеевна)
- Чубарова Марина 10 класс Дроновская сош - ___ место (учитель Сорокина Татьяна Анатольевна)
- Королев Александр 9 класс сош. им. Горького по химии – ___ место (учитель Фельдман Людмила Валентиновна)
- Марченкова Елена 10 класс сош. им. Горького по химии – ___ место (учитель Фельдман Людмила Валентиновна)
- Андропова Елизавета 11 класс сош. № 5 по МХК - ___ место (учитель Борисова Людмила Леонидовна)

- Волкова София 11 класс сош. № 5 по английскому языку - ___ место (учитель Кульбакова Галина Васильевна)
- Титаренко Иван 10 класс сош. им. Кирова по английскому языку - ___ место (учитель Егоркина Анастасия Николаевна)
- Яковлева Ксения 11 класс сош. № 5 по английскому языку - ___ место (учитель Кульбакова Галина Васильевна)
- Терентьева Нина 10 класс сош. № 4 по английскому языку - ___ место (учитель Терентьева Елена Алексеевна)
- Волкова Елизавета 10 класс сош. им. Кирова по английскому языку - ___ место (учитель Егоркина Анастасия Николаевна)
- Шумакова Анастасия 10 класс сош. им. Кирова по экономике - ___ место (учитель Кузнецова Марина Феликсовна)
- Семченко Алена 11 класс сош. им. Кирова по экономике - ___ место (учитель Ходотов Александр Васильевич)
- Горелов Роман 10 класс Ревенская сош по технологии - ___ место (учитель Шумаков Александр Алексеевич)
- Волков Вячеслав 10 класс сош. № 4 по технологии – ___ место (учитель Седакова Татьяна Викторовна)

В региональном этапе олимпиады по результатам эффективности участия Карачевский район занял ___ место, ___% эффективности участия (в 2018 году 0%). Как видно по итогам олимпиад некоторые предметы требуют усиленного внимания при подготовке учащихся. Не все резервы используются в школах в работе с одаренными учащимися. По-прежнему не в полной мере используются часы учебного плана, отпущенные на индивидуальную работу, мало предметных кружков и факультативов.

Как показывает опыт проведения олимпиад, успехи бывают там, где с учениками действительно занимаются педагоги целенаправленно и постоянно.

По итогам школьного и муниципального этапов подготовлен приказ № 438 от 11.12.2019 года «Об итогах проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Карачевском районе в 2019-2020 учебном году».

1. Утвердить итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. (Согласно представленных протоколов жюри по предметам.)
2. Наградить победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников почетными грамотами (список прилагается).
3. Объявить благодарность членам оргкомитета и жюри за большую работу по подготовке и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников: : **сош им. Кирова** (Ходотов А.В., Бужак А.Ф., Вишнякова Л.А., Живицина Т.Л., Ершова Н.М., Машичева Л.И., Бояркина Е.В., Жигальцова Л.А., Зубцова Л.И., Кузнецова М.Ф., Волков А.Л., Волкова В.А., Гаврилов С.Д., Савина О.Е., Сметанникова Я.В., Передельская О.П., Передельская Ж.В., Савина Л.И., Флеров А.С.), **сош им. Горького** (Щепетьева С.Л., Лузганова И.Н., Литвиненко Т.Н., Иванова С.А., Архипова И.В., Долгова В.Н., Дубинина Г.И., Кузнецова О.А., Макевит И.В., Бычко Н.И., Марченков Е.В., Донской Д.В., Рудакова Л.А., Филимонова В.А., Карпилло И.Ю.), **сош № 5 им. Кузнецова** (Николаева Е.Е., Жилиева Ю.Ф., Павлова Е.А., Первушов С.С., Синенко И.В., Голубева И.В., Волкова И.В., Парфенова Л.Ю., Шуняева Н.А., Кульбакова Г.В., Передельская

Л.В., Граборова Н.И., Борисова Л.Л., Винокурова Н.Н.) **сош №4 им. Лоскутова** (Терехова А.И., Задеева К.Н., Шелютова Т.В., Васильев К.В., Конькова Т.В., Холондач М.А., Балгинова И.В., Лавринова О.В., Холупов В.Н., Русанов В.Л., Терентьева Е.А., Шелякина Н.А., Ларичев А.А.) **Березовская сош** (Карсекина О.В., Епихина А.В., Соловьева Н.Н., Карасева Н.А., Гудова О.С., Елизарова В.М., Лужецкая И.М., Максимов С.А.), **Бошинская сош** (Козлова В.С., Маслова С.Н.), **Вельяминовская сош им. Филина** (Исакова Т.Ф. Бурлакова М.П., Иванин И.В., Волкова З.А.), **Дружбинская сош** (Филина Т.А., Бирюкова Н.С., Бугеря А.Ю.) **Дроновская сош им. Хахерина** (Бояркина О.В., Сорокина Т.А., Егоркина А.Н.), **Первомайская сош** (Усов В.В., Перькова С.А., Филатова И.В., Сафрошкина Е.И., Фиксина Е.В., Модина Н.Н., Полякова О.А., Дегтева Н.Н., Мельникова Л.И., Деханов А.А., Шкуркин С.А.), **Ревенская сош** (Шумаков А.А., Шумакова И.А.), **Трыковская сош** (Аксенова Н.А., Романенкова М.В., Мишина Е.Н., Анохина Г.П.) **Тепловская сош** (Федоров А.Н., Понкратова Л.И.)

4.Рекомендовать директорам школ материально поощрить педагогов принявших участие в подготовке и проведении олимпиады школьников, а также педагогов подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиады школьников.

Благодарность администрации сош им. С.М. Кирова за большую помощь в проведении олимпиад.

Проблемы: Много нареканий на представленные школами базы по учащимся, базы составлены не по форме, в ряде баз отсутствовали участники, заявки не совпадали с фактом.

15.02.2019 года по инициативе и на базе МБОУ СОШ № 4 им. С.П. Лоскутова была проведена **вторая районная научно-практическая конференция для учеников 2-11 классов «Открой в себе ученого»**. В работе 9 секций был представлен 81 проект, которые подготовили 109 учащихся. 45 проектов были номинированы (1 место – 12, 2 место – 16, 3 место -17.)

Школы района работают в эксперименте по реализации всероссийской экспериментальной программы дополнительного образования детей **«Мы - твои друзья»**, работают по программе 2 школы МБОУ СОШ им. А.М. Горького и МБОУ СОШ № 4 им. С.П. Лоскутова.

1.7.6. Переход на новые образовательные стандарты

В районе осуществлен переход на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования второго поколения и осуществляется переход на ФГОС ООО. Во всех школа разработана образовательная программа начального образования в соответствии с требованиями ФГОСНОО второго поколения. Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение и реализации ФГОС. Проведено обновление содержания образования в рамках регионального компонента базисного учебного плана на 2019-2020 учебный год. Определен список учебников и учебных пособий. Разработаны планы методической работы, обеспечивающие сопровождение ФГОС используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования.

В 2011-2012 учебном году на обучение по новым ФГОС НОО перешли учащиеся 1 классов. В 2019-2020 учебном году 1361 учащихся 1-4 классов обучались по ФГОС НОО второго поколения, что составляет 100 % от учащихся ступени начального общего образования, и 42,1 % от общей численности учащихся.

С 1 сентября 2019 года продолжен переход на ФГОС основного общего образования в 9 классах школ района. В 19 девятых классах обучается 295 учащихся. Всего 1-9 классы – 2890 учащихся из 3230, что составляет 89,5%.

Через курсовую переподготовку и семинары осуществляется повышения квалификации педагогических работников и руководителей системы образования с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов. Учителя района принимали участие в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня.

В целях работы по переходу на ФГОС ООО были проведены следующие семинары:

28.08.2019г. сош им. Кирова Секции учителей предметников, 13 секций «ФГОС ООО ООП ООО Результаты ГИА и ЕГЭ Олимпиады Перечень учебников»

С заместителями директоров по УВР школ района рассмотрены вопросы составления учебного плана в 9 классах, изменения при написании рабочих программ по предметам, изменения в локальных актах, организации мониторинга. Районным управлением образования своевременно осуществляется информирование педагогической общественности о внедрении новых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и изменениях при их реализации. Создана медиатека материалов деятельности школ по реализации ФГОС. Проводится мониторинг введения ФГОС ООО.

В 2018 году департаментом образования и науки Брянской области в Карачевский район для общеобразовательных школ были поставлены учебники для 1,2,5,8 и 9 классов по ФГОС в количестве 29871 шт. на сумму 8млн.071тыс.671рубель72коп.

В 2019 году поставлены учебники для учащихся с ОВЗ для 1-4 классов в количестве 182 штук на сумму 46 487 рублей 21 коп. а также пособия и рабочие тетради по программе «Мы твои друзья» в количестве 154 штуки на сумму 19 111 рублей 70 коп. Всего получено 336 экз. на сумму 61 598 рублей 91 коп.

1.7.7.Задачи методической работы на 2020 год

Учитывая проблемы, вытекающие из анализа методической работы и стоящими перед РУО и учреждениями образования района **в 2020 году**, методическую работу следует направить на:

- дальнейшее совершенствование и расширение форм, приемов и методов методической работы,
- приведению методической работы в соответствие с новыми требованиями к обучению и воспитанию, к требованиям новых стандартов.
- осуществлению перехода на новые ФГОС СОО
- использованию активных форм работы с кадрами, совершенствованию учительского корпуса через курсовую переподготовку
- активизацию работы по поддержке и сопровождению талантливых детей.

1.8. Анализ и итоги государственной итоговой аттестации-2019

Одним из объективных показателей качества общего образования по-прежнему остается ЕГЭ.

В 2018-2019 учебном году на участие в ЕГЭ было зарегистрировано 157 выпускников текущего года и 6 выпускников прошлых лет.

Для проведения экзаменов на территории района было открыто 2 пункта: № 56 - СОШ им. С.М. Кирова и №57 - СОШ им. А.М. Горького. Максимальное количество задействованных в период экзаменов аудиторий ППЭ 56 - 7 аудиторий, ППЭ 57 – 6 аудиторий. 99 педагогов в качестве организаторов обеспечивали проведение ЕГЭ в пунктах экзаменов. Это учителя из 5 школ Карачевского района. В мае 2019 года районным управлением образования было проведено обучение и инструктаж организаторов ЕГЭ.

На каждом пункте в день проведения экзамена работал медпункт, была организована охрана общественного порядка, подготовлены аудитории из расчета 15 посадочных мест в каждой.

ЕГЭ проводится в районе не первый год. Районным управлением образования, директорами школ, в которых располагаются ППЭ, руководителями ППЭ, организаторами были предприняты все меры для создания комфортной, доброжелательной обстановки для выпускников при проведении ЕГЭ.

В 2019 году при проведении ЕГЭ использовалась технология печати КИМ в аудиториях, эту технология была успешно освоена в 2018 году. Задача на 2019 год состояла в том, что бы провести экзамены без технических сбоев и нарушений со стороны работников ППЭ и участников экзаменов.

В целях соблюдения объективности, прозрачности процедуры проведения ЕГЭ, участникам ЕГЭ, всем работникам на пунктах проведения экзаменов запрещено иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику. Все работники и участники ЕГЭ проходили через металлоискатели. В ППЭ были установлены средства подавления связи.

Во время проведения экзаменов в каждом ППЭ находились по два уполномоченных представителя Государственной экзаменационной комиссии и общественные наблюдатели в количестве 48 человек.

Организация итоговой аттестации в Карачевском районе достигла стабильного уровня, когда экзамены проходят в рабочем режиме, принимаемые меры контроля дают свой положительный результат.

Наиболее востребованными в основной период ЕГЭ в этом году среди экзаменов по выбору, как и в прошлом году, оказались обществознание, физика, биология, история.

Общая характеристика участников ЕГЭ – 2019

| № п/п | Показатель | |
|-------|------------------------------|-----|
| 1 | Общее количество выпускников | 157 |

| | | |
|---|--|-----|
| 2 | Выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации | 157 |
| 3 | Проходили аттестацию в форме ЕГЭ | 157 |
| 4 | Проходили аттестацию в форме ГВЭ | 0 |
| 5 | Количество выпускников, не прошедших аттестацию | 0 |
| 6 | Доля выпускников, не получивших аттестат от общего количества выпускников | 0 |
| 7 | Количество выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании | 157 |
| 8 | Количество выпускников, награждённых золотой медалью «За особые успехи в учении» | 18 |

| Предмет | Количество участников экзаменов | |
|-------------------------------|---------------------------------|------|
| | 2018 | 2019 |
| Обязательные предметы | | |
| Русский язык | 127 | 157 |
| Математика базовый уровень | 127 | 85 |
| Предметы по выбору | | |
| Математика профильный уровень | 81 | 71 |
| Физика | 34 | 32 |
| Информатика и ИКТ | 5 | 7 |
| Химия | 17 | 37 |
| Биология | 24 | 60 |
| История | 29 | 48 |
| Обществознание | 75 | 98 |
| География | 1 | 3 |
| Литература | 6 | 8 |
| Английский язык | 5 | 7 |

Результаты государственной итоговой аттестации за 2019 год в Карачевском районе можно считать хорошими. В период экзаменов не было зафиксировано нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации. Все выпускники (157 человек) получили аттестат о среднем общем образовании, из них 17 - аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении». Среди выпускников три показали результат 100 баллов (два по русскому языку и 1 по химии). Цыкина Ксения результат сто баллов показала по двум предметам, а Кульбаков Илья - по одному. Оба выпускника закончили МБОУ СОШ №5 им. И.С. Кузнецова.

От 90 баллов и выше набрали по предметам 21 выпускник (13%), от 80 до 89 баллов- 37 человек (24%).

| | |
|--|--------------------------|
| | Средний балл по предмету |
|--|--------------------------|

| Предмет | 2018 | 2019 |
|-------------------------------|------|------|
| Обязательные предметы | | |
| Русский язык | 71,4 | 66,3 |
| Математика базовый уровень | 4,5 | 4 |
| Предметы по выбору | | |
| Математика профильный уровень | 47,3 | 52,3 |
| Физика | 56 | 50,2 |
| Информатика и ИКТ | 52 | 55,8 |
| Химия | 48 | 51,1 |
| Биология | 52,8 | 53 |
| История | 58 | 59,5 |
| Обществознание | 62 | 52,3 |
| География | 68,5 | 61 |
| Литература | 64,4 | 73,3 |
| Английский язык | 51 | 59 |

В целом результаты по предметам соответствуют районным показателям предыдущего года.

Показателем результативности системы образования является завершение обучения по программам среднего образования.

Данный показатель напрямую зависит от численности участников, не справившихся с экзаменационными заданиями по обязательным предметам. На сегодняшний день из 157 выпускников 11х классов, допущенных к ГИА, все выпускники получили аттестат о среднем общем образовании, что составляет 100 %. При этом 17 выпускников (10,8 %) получили аттестаты с отличием и награждены медалями «За особые успехи в учении». Из них:

- СОШ им. А.М. Горького -2;
- СОШ им. С.М. Кирова – 8;
- СОШ № 5 им. И.С. Кузнецова – 4;
- СОШ №4 им С.П. Лоскутова – 1;
- Берёзовская СОШ -2.

К государственной итоговой аттестации за курс основной школы были допущены 309 учащихся, для одного учащегося СОШ им. А.М. Горького был организован пункт приема экзаменов на дому.

В пунктах проведения ОГЭ в 2019 году впервые при организации проведения экзаменов в соответствии с Порядком проведения применялись металлодетекторы и устройства для подавления связи.

В 2018-2019 учебном году впервые для получения допуска к итоговой аттестации необходимо было пройти устное собеседование по русскому языку. В мире современных технических достижений (мобильных телефонов, интернета и т.п.) умение общаться становится одним из самых необходимых и ценных

навыков. Коммуникативные навыки очень важны для личностного развития, профессионального роста и самовыражения, так как определяют успешность взаимодействия с миром, окружающими людьми, самим собой. Задания итогового собеседования проверяют умение читать вслух отрывок небольшого текста, описать иллюстрацию и выразить отношение к изображенной ситуации, умение понимать вопрос и логично на него отвечать, а также владение орфоэпическими нормами и другие аспекты устной речи.

Все учащиеся благополучно справились с этим испытанием.

ГИА-9 показал, что успеваемость выпускников 9 классов по русскому языку и математике – 100%. Все выпускники получили аттестат об основном общем образовании.

Традиционно приоритетными учебными предметами по выбору для сдачи ОГЭ стали обществознание, география, биология, история, физика.

Средний балл выпускников Карачевского района по всем предметам **4,1**, что соответствует показателям предыдущего года.

| Код предмета | Наименование предмета | Количество участников | Средний первичный балл | Мах первичный балл по предмету | Средняя отметка | Качество знаний | Количество выпускников, получивших максимальный балл | Количество выпускников, получивших неудовлетворительный результат |
|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|--|---|
| 1 | Русский язык | 309 | 30,0 | 39 | 4,0 | 66,7 | 3 | 0 |
| 2 | Математика | 309 | 18,9 | 32 | 4,1 | 88,3 | 0 | 0 |
| 3 | Физика | 38 | 28,4 | 40 | 4,3 | 86,8 | 0 | 0 |
| 4 | Химия | 42 | 27,9 | 34 | 4,6 | 97,6 | 9 | 0 |
| 5 | Информатика | 30 | 15,4 | 22 | 4,2 | 80,0 | 0 | 0 |
| 6 | Биология | 119 | 34,0 | 46 | 4,3 | 86,6 | 0 | 0 |
| 7 | История | 21 | 33,0 | 44 | 4,4 | 90,5 | 0 | 0 |
| 8 | География | 128 | 22,9 | 32 | 4,0 | 67,2 | 0 | 0 |
| 9 | Английский язык | 4 | 64,8 | 70 | 5,0 | 100 | 0 | 0 |
| 12 | Обществознание | 224 | 29,1 | 39 | 4,0 | 86,6 | 1 | 0 |
| 18 | Литература | 6 | 25,0 | 33 | 4,2 | 83,3 | 1 | 0 |
| Итого: | | 1230 | 26,3 | - | 4,1 | 80,3 | 14 | 0 |

Средняя отметка ОГЭ по предметам выпускников IX классов Карачевского района

| Предмет | в 2018 году | в 2019 году |
|-----------------|-------------|-------------|
| Английский язык | 4,7 | 5,0 |
| Химия | 4,8 | 4,6 |
| История | 4,6 | 4,4 |
| Биология | 4,3 | 4,3 |
| Физика | 4,5 | 4,3 |
| Литература | 3,9 | 4,2 |
| Информатика | 4,0 | 4,2 |
| Математика | 4,0 | 4,1 |
| Обществознание | 4,3 | 4,0 |
| География | 4,4 | 4,0 |
| Русский язык | 4,2 | 4,0 |

Качество знаний ОГЭ по предметам выпускников IX классов Карачевского района

| Предмет | в 2018 году | в 2019 году |
|-----------------|-------------|-------------|
| Английский язык | 100 | 100 |
| Химия | 100 | 97,6 |

| | | |
|----------------|------|------|
| История | 92,9 | 90,5 |
| Биология | 84,7 | 88,3 |
| Физика | 100 | 86,8 |
| Литература | 87,5 | 86,6 |
| Информатика | 68,0 | 86,6 |
| Математика | 77,2 | 83,3 |
| Обществознание | 95,2 | 80,0 |
| География | 90,1 | 67,7 |
| Русский язык | 78,9 | 66,7 |

Целью ГИА-2020 должно стать массовое достижение базовых результатов, развитие таланта каждого ребенка, прозрачность и объективность образовательного процесса, достижение высокого качества образования. Среди главных задач - своевременное и полное информирование участников ЕГЭ, их родителей, общественности о Порядке проведения экзаменов, проведение работы по оказанию психологической помощи участникам итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации 11 и 9 классов очевидно, что проблема повышения качества знаний остается не просто актуальной, а является самой насущной в современных условиях.

Значит, во всех школах необходимо провести детальный анализ перечисленных результатов, определить, запланировать и реализовать наиболее эффективные мероприятия, направленные на улучшение этих результатов.

1.9. Система оценки качества образования

Известно, что к государственной итоговой аттестации ведет промежуточная аттестация школьников. В каждой школе она реализуется по-разному, в соответствии с локальными актами.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году" в апреле-мае 2019 года на территории Брянской области проводились всероссийские проверочные работы для учащихся 4-7 и 11 классов общеобразовательных организаций.

Сегодня в системе образования формируется комплексная система оценки качества образования, включающая ОГЭ, ЕГЭ, Всероссийские проверочные работы, национальные и международные исследования качества образования, а также исследования компетенций учителей.

В начальной школе оценочные процедуры проводятся в виде Всероссийских проверочных работ, позволяющих выявить уровень сформированности универсальных учебных действий.

Главная особенность ВПР заключается в том, что она комплексно позволяет взглянуть на результаты образования: оцениваются не только достижения планируемых результатов по отдельным предметам, в данном проекте по математике, русскому языку, окружающему миру, но и основные метапредметные результаты, важные для оценки готовности продолжать образование в основной школе.

ВПР являются внешними оценочными процедурами. Все внешние процедуры ОКО (оценка качества образования) являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны.

Комплексный анализ собранных данных ВПР проводится Рособнадзором четвёртый год подряд. При анализе результатов учитывались такие признаки необъективности как завышенные значения среднего балла ВПР, несоответствие результатов ВПР и школьных отметок, резкое возрастание или резкое падение результатов одной параллели от одного класса к следующему. По результатам статистического анализа 2019 года среди общеобразовательных организаций Карачевского района не было выявлено признаков необъективности полученных результатов.

Весной 2019 года Рособнадзор провел исследования в 4-х классах по трём предметам, в 5-х классах по четырём предметам, в 6-х классах по 6 предметам и в 11-х классах - по 5 предметам.

4 класс - 369 человек приняли участие в ВПР. Качество знаний:

по русскому языку составило 68,4%. Подтвердили свои оценки 76,87%; повысили 13,36%; понизили 9,77%

по математике – 74,9%. Подтвердили свои оценки 69,1%; повысили 14,29%; понизили 16,2%

по предмету «Окружающий мир» - 80,7%. Подтвердили свои оценки 64%; повысили 5%; понизили 30,86%

5 класс - 335 человек приняли участие в ВПР. Качество знаний:

по русскому языку составило 50,2%. Подтвердили свои оценки 65,22%; повысили 8,7%; понизили 26,9%

по биологии – 76,9%. Подтвердили свои оценки 77,7%; повысили 6,12%; понизили 16,9%

по истории – 71,3%. Подтвердили свои оценки 74,48%; повысили 11,54%; понизили 13,99%

по математике – 52,6%. Подтвердили свои оценки 66,56%; повысили 10,49%; понизили 22,95%

6 класс - 259 человек приняли участие в ВПР. Качество знаний:

по русскому языку составило 48,1%. Подтвердили свои оценки 69,26%; повысили 10,82%; понизили 19,91%

по биологии – 72,1%. Подтвердили свои оценки 83,75%; повысили 7,06%; понизили 9,17%

по истории – 62%. Подтвердили свои оценки 72,05%; повысили 9,17%; понизили 18,78%

по математике – 56,7%. Подтвердили свои оценки 70,42%; повысили 10,42%; понизили 12,39%

по обществознанию – 72,2%. Подтвердили свои оценки 82,91%; повысили 4,7%; понизили 26,9%

по географии – 63.5%. Подтвердили свои оценки 79,24%; повысили 3,39%; понизили 17,37%.

7 класс - 288 человек приняли участие в ВПР. Качество знаний:

по русскому языку составило 49,8%. Подтвердили свои оценки 67,53%; повысили 6,49%; понизили 25,97%

по биологии – 73,4%. Подтвердили свои оценки 67,53%; повысили 6,49%; понизили 25,97%

по истории – 60%. Подтвердили свои оценки 79,31%; повысили 10,34%; понизили 10,34%

по математике – 60,3%; Подтвердили свои оценки 78,5%; повысили 13,08%; понизили 8,41%

по обществознанию – 59,5%; Подтвердили свои оценки 68,65%; повысили 1,62%; понизили 29,73%

по географии – 59,9%, Подтвердили свои оценки 79,31%; повысили 5,8%; понизили 14,53%

по физике – 57,4%. Подтвердили свои оценки 76,14%; повысили 3,96%; понизили 19,89%

11 класс - 156 человек приняли участие в ВПР. Качество знаний:

по биологии – 91,6%; Подтвердили свои оценки 72,9%; повысили 19,63%; понизили 7,48%

по истории – 83,8%; Подтвердили свои оценки 82,86%; повысили 12,38%; понизили 4,76%

по географии – 88,7%; Подтвердили свои оценки 78,35%; повысили 5,15%; понизили 16,49%

по физике – 77,3%, Подтвердили свои оценки 83,51%; повысили 5,15%; понизили 11,34%

по химии- 89%. Подтвердили свои оценки 79%; повысили 13%; понизили 8%.

Изменение соотношения полученных оценок, а также сами результаты по всем предметам в наших школах в целом соответствуют общероссийским.

Результаты Всероссийских проверочных работ вносятся в информационную систему, что позволит в перспективе отслеживать успехи учащихся с начальной школы и до её окончания.

1.10. Образование для детей с ограниченными возможностями здоровья

На территории Карачевского района в общеобразовательных организациях использовалась очная (классно-урочная) форма обучения. Для детей с ограниченными возможностями здоровья предлагалось обучение по индивидуальным учебным планам на дому, а также дистанционное обучение, реализуемое Брянским региональным центром обработки информации.

Общее количество обучающихся детей-инвалидов в 2018-2019 учебном году в общеобразовательных организациях 58 человек: в дошкольных учреждениях – 15 детей, в общеобразовательных учреждениях – 43 человека.

Организовано взаимодействие с областным психологическим центром г. Брянска, 58 человек имеют индивидуальные программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов, в соответствии с которыми педагогами, педагогами – психологами, учителями-логопедами и социальными педагогами общеобразовательных учреждений Карачевского муниципального района оказывается комплексная помощь, обеспечивающая успешную интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья в социуме. С 01 сентября 2017 года в управлении образования создан банк данных о детях-инвалидах, который ежемесячно обновляется. За этот период в департамент образования и науки Брянской области направлено 117 отчетов об исполнении ИПРА.

В 5 школах района оборудованы сенсорные комнаты, приобретено специальное оборудование и технические средства для проведения индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ. Во многих образовательных учреждениях произведены установки пандусов, выполнены реконструкции санитарного узла, расширены дверные проемы с целью обеспечения условий доступности.

Вариативность реализуется через следующие формы обучения:

- очная форма обучения (охвачено 55,8 % детей-инвалидов (24 ребёнка)) обеспечивает интеграцию значительной части детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательную среду класса вместе с нормально развивающимися сверстниками;
- 19 детей-инвалидов (44,1%), осваивают общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому (из них 1 ребёнок получает образование дистанционно).

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам. В Карачевском районе обучение детей с ОВЗ осуществляется по адаптированным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития и расстройствами аутистического спектра. Для детей-инвалидов разрабатываются и реализуются индивидуальные программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА).

Необходимо отметить, что на сегодняшний день остается актуальным вопрос отсутствия в общеобразовательных учреждениях района логопедов и дефектологов, что не позволяет в полном объеме и качественно оказывать социально-психолого-педагогическую помощь нуждающимся детям.

На 2020 год перед системой образования определены следующие задачи:

- содействие профессиональному развитию и росту психологов и социальных педагогов общеобразовательных учреждений Карачевского муниципального района с целью повышения качества социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса;

- решить вопрос о курсовой подготовке учителей-предметников по вопросам обучения детей с ОВЗ.

1.11. Воспитательная работа и дополнительное образование детей

В системе образования Карачевского района сохранены и получили дальнейшее развитие все направления и формы воспитательной работы в учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных организациях.

В настоящее время в трёх учреждениях дополнительного образования занимаются 1834 детей, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

Вместе с тем дополнительное образование эффективно реализуется на базе общеобразовательных и дошкольных организаций района, которым охвачено 2405 человек. На протяжении многих лет данный показатель остается неизменным.

Результатом деятельности дополнительного образования в Карачевском районе является наличие победителей и призеров в конкурсах и соревнованиях различной направленности.

В 2018-2019 учебном году 711 обучающихся учреждений дополнительного образования приняли участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня. 436 чел. являются победителями и призерами областных, всероссийских и международных конкурсов, что составляет 61,3 % от общего количества участников.

В общеобразовательных учреждениях создано 130 объединений дополнительного образования в том числе: 20 спортивных секции с охватом детей 409 чел., 20 кружков естественнонаучной направленности с охватом 314 чел., 35 кружков художественной направленности с охватом 642 чел., 25 кружков социально-педагогической направленности с охватом 483 чел., 27 кружков туристско-краеведческой направленности с охватом 530 чел. и 3 кружка технической направленности с охватом 27 человек.

В учреждениях дополнительного образования функционируют 70 объединений художественной направленности с охватом 696 чел., 17 объединений физкультурно-спортивной направленности с охватом 259 чел., 20 объединений социально-педагогической направленности с охватом 235 чел., 2 объединения естественнонаучной направленности с охватом 17 чел.

Острой проблемой дополнительного образования является недостаточное развитие кружков технической и естественно-научной направленности.

Вместе с тем, требуют своего решения проблемы:

- отсутствуют кадровые, материальные ресурсы для открытия новых объединений;

- необходимо оснащение учреждений дополнительного образования новой компьютерной техникой, обеспечением выхода в Интернет с целью использования в образовательном процессе современных технологий обучения.

Хочется отметить, что в образовательных учреждениях происходит обновление содержания воспитательной работы путем внедрения новых технологий, форм и методов воспитательной работы, используются новые формы воспитательной деятельности.

Патриотическое воспитание остается приоритетным направлением в основе воспитательных систем образовательных учреждений района. Основными целями и задачами патриотического воспитания являются развитие у детей и подростков гражданственности и патриотизма, важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование качеств защитников Отечества, воспитание ответственности конституционному и воинскому долгу.

Результатом систематической работы педагогов образовательных организаций по патриотическому воспитанию являются достижения наших школьников на уровне региона.

3 место в областном конкурсе исследовательских работ обучающихся по школьному краеведению – Кускова Диана, обучающаяся 10 класса МБОУ «СОШ имени С.М. Кирова».

Лауреатами регионального конкурса патриотической песни «Пою мое Отечество» стали Степина Ольга – воспитанница Карачевского ДДТ, вокальная группа – МБОУ СОШ им. А.М. Горького, команда отделения ДЮОП – МБОУ СОШ им. С.М. Кирова.

В областном конкурсе председателей Советов музеев образовательных организаций Брянской области, посвященного 75-летию освобождения Брянской области от немецко-фашистских захватчиков Черкасова Мария, учащейся 9 класса школа имени С.М. Кирова заняла 3 место.

В областном конкурсе рисунков «Россия и Крым – едины!» Серёгина Варвара учащаяся Первомайской школы заняла 1 место.

2 и 3 места в областном конкурсе «Ратные страницы истории Отечества» среди юнармейцев военно-спортивных игр «Орлёнок» и «Зарница» заняли команды МБОУ СОШ им. С.М. Кирова.

По итогам областного конкурса - многоборья «Растим патриотов» отделений ВСИ «Зарница» юнармейцы школы Кирова заняли 2 место.

По итогам проведения XXVIII областного Финала взводов военно-спортивных игр «Зарница» и «Орлёнок» Юнармейского Движения Брянской области в 2019 году команда школы им. С.М. Кирова заняла 1 место.

Особенный след в душе школьников оставили участие в образовательном проекте «Парта Героя», вступление в ряды Всероссийского движения ЮНАРМИЯ, встречи с ветеранами-земляками.

Важная роль в военно-патриотическом воспитании принадлежит Движению юных патриотов, основной целью которого является всестороннее развитие и совершенствование личности молодого человека, воспитание патриота своего Отечества, подготовка юношей к службе в армии. В течение всего учебного года проводились соревнования между школьными командами и по итогам определены победители. Особые слова благодарности хочется выразить руководителям отрядов ДЮОП, кто сохраняет и приумножает данные традиции: Щелоковой Татьяне Геннадьевне, Холупову Валерию Николаевичу, Павловой Елене Алексеевне, Зиновой Анжелике Михайловне, Исаковой Татьяне Федоровне. (таблица)

Особую признательность заслуживает руководитель команды ДЮОП школы Кирова Гаврилов Сергей Демьянович, под руководством которого участники движения одержали победу в областном первенстве.

С недавнего времени на территории Карачевского района активно стало развиваться Всероссийское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия». На сегодняшний день ряды Карачевского отделения «Юнармия» насчитывают 530 учащихся.

Активное участие учащиеся района принимают в мероприятиях по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Сборная команда района на областных соревнованиях заняла второе командное место.

Высоким остается охват учащихся физкультурно-спортивной направленностью. В секциях и кружках физкультурно-оздоровительной направленности занимается 1843 учащихся.

Одним из приоритетных направлений работы с обучающимися являются **занятия физической культурой и спортом** в образовательных организациях, ДЮОШ. В районе, согласно разработанному календарю спортивных соревнований на 2019 год, проводились соревнования по 11 видам спорта: волейболу, футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике, мини-футболу, лыжным гонкам, гиревому спорту, баскетболу, пулевой стрельбе, летний и зимний фестиваль ГТО.

Ежегодная Спартакиада обучающихся общеобразовательных учреждений Карачевского района является комплексным спортивно-массовым мероприятием. (таблица)

Несмотря на большую работу, проделанную по патриотическому воспитанию в образовательных организациях, необходимо обратить особое внимание на вопросы по изучению истории нашей страны, родного края, в особенности истории Великой Отечественной войны, активизировать работу детских объединений патриотической направленности.

В Дубровском районе прошли XIX региональные соревнования Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности», в которых приняли участие 32 команды учащихся образовательных учреждений Брянской области. Достоинно выступила команда Карачевского района под руководством Исаковой Татьяны Федоровны. В личном первенстве наши участники заняли призовые места. Одним из факторов успешного выступления данной команды является тесное сотрудничество с Управлением МЧС по Брянской области в рамках подписанного соглашения.

В общеобразовательных организациях Карачевского района функционируют 9 волонтерских отрядов. Более 250 волонтеров ведут активную работу в гражданско-патриотическом, художественно – эстетическом направлениях. Являются активными пропагандистами здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде, поддерживают талантливую и инициативную молодежь.

Волонтерское движение в школе имеет огромное нравственно-воспитательное значение. Это гарантия того, что ребята вырастут открытыми, честными, в любую минуту готовыми на бескорыстную помощь ближнему, приобретут позитивный опыт социального взросления и социальной ответственности.

2019 год - год ярких достижений: отряд «Радуга добра» из МБОУ СОШ им. А.М. Горького стал призёром регионального конкурса «Доброволец года 2019» участники этого конкурса, в личных номинациях также получили награды. В региональном конкурсе «Доброволец России» учащаяся школы им. А.М. Горького, Иванова Ксения стала победителем регионального этапа, вместе с тем она неоднократно становилась участником всероссийского форума добровольцев.

Школа им. А.М. Горького в декабре 2019 года, выиграла гранд в размере 300 тысяч на развитие своего волонтерского отряда.

В целях реализации **воспитательных задач** в образовательных учреждениях района необходимо:

-организация максимальной занятости школьников в свободное от учебы время, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни;

-дальнейшее совершенствование работы учреждений дополнительного образования по обеспечению максимального охвата учащихся программами

дополнительного образования, расширения сферы взаимодействия с образовательными учреждениями в организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС.

1.12. Финансово-хозяйственная деятельность

На подготовку образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году были выделены финансовые средства:

1. На установку оконных блоков:

- 51 528.00 руб- МБДОУ д/с №12 « Золотая рыбка»;
- 51 062.50 руб.- МБДОУ д/с № 8 « Светлячок»;
- 72 200.00- МБДОУ д/с №6 « Берёзка»;
- 44 460.00- МБОУ Трыковская СОШ;
- 43 700.00- МБОУ Дроновская СОШ им. И.К. Хахерина
- 88 350.00-МБОУ СОШ им. А.М. Горького.

2. На капитальный ремонт кровель:

- МБДОУ д/с № 7 « Алёнка»-864 080.00 руб.;
- МБДОУ д/с № 12 « Золотая рыбка»- 1 593 383.00 руб.;
- МБОУ Дроновская СОШ им. И.К. Хахерина-747 503.00 руб.
- МБОУ Рёвенская СОШ- 644 339.00 руб.
- МБОУ СОШ им. С.М. Кирова-1 545 000.00 руб.

3. На капитальный ремонт части помещения 1-го этажа для размещения в них детского сада МБОУ Дроновская СОШ им. И.К. Хахерина- 2 466 179.10 руб.

4. На капитальный ремонт спортивного зала Берёзовской СОШ в рамках национального проекта « Образование», регионального проекта « Успех каждого ребёнка»- 2 776 837.20 руб.

5. На оснащение МБУ ДО Карачевская ДШИ им. В.Ф. Кольцова музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в рамках государственной программы Брянской области « Развитие культуры и туризма в Брянской области»- 2 238 471.00 руб.

6. На приобретение спортивной формы, оборудования и инвентаря для МБОУ ДО Карачевская ДЮСШ- 435 552.00 руб.

7. На подготовку к отопительному периоду- 600 000 рублей.

8. Для приобретения учебников, учебного и спортивного оборудования и др. для всех образовательных организаций было потрачено 2 279 524.57 руб.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД

Стратегическая цель, определенная вектором «Образование» Стратегии социально-экономического развития Карачевского муниципального района Брянской области на период до 2020 года: **повышение качества и доступности образования в соответствии с запросами населения и перспективными задачами развития экономики района.**

В соответствии с майскими (2018г) Указами Президента РФ, Государственной программой «Развитие образования» на 2013-2020, ФЦП Развития образования на 2016-2020 годы, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, национальным проектом «Образование», на основании анализа деятельности РУО за 2019 год и с целью обеспечения устойчивого развития системы образования Карачевского муниципального района **первоочередными задачами на 2020 учебный год** являются:

1. Совершенствование системы воспитания и социализации детей в соответствии с требованиями современного общества в интересах детей, их родителей в образовательных организациях.
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, проявивших выдающиеся способности в учебной, научно-исследовательской деятельности, творчестве, физкультуре и спорте, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
3. Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, информационной безопасности, безопасности школьных перевозок, антитеррористической и противопожарной защищенности объектов образования, предусмотренных в паспортах безопасности.
4. Совершенствование дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями детей и их родителей, совершенствование организационно - экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования.
5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования.
6. Организация каникулярного отдыха и занятости детей.
7. Участие в реализации приоритетных национальных проектов «Образование», «Демография».
8. Реализация мероприятий программы («дорожной карты») по информатизации в системе образования.
9. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, ФГОС для детей с ОВЗ, введение ФГОС среднего общего образования.
10. Координация проведения мероприятий по укреплению материально-технической базы образовательных учреждений.
11. Обеспечение муниципального мониторинга системы образования и проведения независимой оценки качества образования.

12. Организация работы по развитию кадрового потенциала педагогических и руководящих работников.

13. Совершенствование форм работы по привлечению молодых специалистов в общеобразовательные учреждения Карачевского района.

14. Обеспечение своевременного прохождения повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогами в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с введением профессионального стандарта «Педагог»

15. Развитие платных услуг в образовательных организациях района.

16. Оказание содействия образовательным учреждениям по участию в грантовых проектах и конкурсах.

3. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Периодич - ность | Ответственны й |
|------------------|--|----------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Заседание комиссии по комплектованию и тарификации руководящих и педагогических работников ОУ | Май, август, декабрь | Ежегодно | Егорова С.Г., Монахова С.А., экономисты РУО |
| 2 | Заседание комиссии по рассмотрению и установлению оплаты труда руководящих работников ОУ | Август, январь | Ежегодно | Егорова С.Г., Члены комиссии, экономисты РУО |
| 3 | Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности ОУ по итогам учебного года | Август | Ежегодно | Егорова С.Г., Члены комиссии, экономисты РУО |
| 4 | Заседание комиссии по аттестации руководящих работников ОУ | Вторник | 1 раз в 2 месяца | Члены комиссии |
| 5 | Заседание комиссии по аттестации педагогических работников ОУ | Вторник | 1 раз в 2 месяца | Члены комиссии |
| 6 | Заседание Совета РУО по награждению руководящих и педагогических работников ОУ | Пятница | По мере необходимо сти | Члены Совета РУО |
| 7 | Собеседование с руководителями ОУ по итогам учебного года, организации летнего отдыха, подготовке к новому учебному году | Май | Ежегодно | Егорова С.Г., Монахова С.А., Михеева Н.А., Павлова Н.А., Иванов В.А. |
| 8 | Совещания с руководителями ОУ | Среда | Один раз в месяц | Егорова С.Г., Монахова С.А., Михеева Н.А., Павлова Н.А., Иванов В.А. |
| 9 | Совещание с заведующими ДОУ | Среда | Один раз в месяц | Егорова С.Г., Михеева Н.А., |
| 10 | Совещания с заместителями по УР | Четверг | Ежемесячно | Монахова С.А. Павлова Н.А. Иванов В.А. |
| 11 | Совещания с заместителями по ВР | Четверг | Ежемесячно | Павлова Н.А. Иванов В.А. |
| 12 | Совещания с ответственными за ОТ и ТБ | Понедельник | Ежемесячно | Специалист РУО, отвечающий за безопасность |
| 13 | Совещания со старшими воспитателями ДОУ | Понедельник | Ежемесячно | Михеева Н.А. |
| 14 | Совещание с ответственными за питание | Четверг | Ежекварталь но | Михеева Н.А. |
| 15 | Совещание с начальниками летних лагерей | Январь, май, июнь | Ежегодно | Михеева Н.А. |
| 16 | Августовская педагогическая конференция | август | Ежегодно | Егорова С.Г., все работники РУО |
| 17 | Заседания РМО учителей- | Август | Ежегодно | Иванов В.А. |

| | | | | |
|----|---|--------------------|--------------------|--------------|
| | предметников | | | |
| 18 | Участие в совещании с руководителями администрации Карачевского района, руководителями предприятий, руководителями структурных подразделений администрации Карачевского района, Совета депутатов районного и городского Советов | Понедельник | Еженедельно | Егорова С.Г. |
| 19 | Участие в совещании у первого заместителя Главы администрации Карачевского района | Понедельник | Еженедельно | Егорова С.Г. |
| 20 | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Карачевского района | Вторник | Два раза в месяц | Егорова С.Г. |
| 21 | Участие в работе призывной комиссии | По особому графику | По особому графику | Егорова С.Г. |
| 22 | Участие в заседании Коллегии при Главе администрации Карачевского района | Среда | Ежемесячно | Егорова С.Г. |

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

1. Мероприятия по сокращению неэффективных расходов на отрасль (по отдельному плану)
2. Оказание содействия образовательным учреждениям по привлечению внебюджетных средств (спонсорская благотворительная помощь, участие в грантовых проектах и конкурсах)
3. Мероприятия по ликвидации и (или) реорганизации образовательных учреждений.
4. Мероприятия по исполнению федерального законодательства об энергосбережении (по отдельному плану).
5. Развитие платных образовательных услуг в образовательных учреждениях.
6. Развитие социального партнерства.

**5. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ КОЛЛЕГИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА.**

| | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|---|--------------|---|
| 1 | Об организации оздоровительного отдыха детей и их занятости в период летних каникул. | Апрель | Егорова С.Г. Михеева Н.А. |
| 2 | Об итогах летней оздоровительной кампании. О готовности образовательных организаций района к новому учебному году. | Август | Егорова С.Г. Михеева Н.А. Специалист РУО |
| 3 | Об организации питания в образовательных организациях Карачевского района | Октябрь | Егорова С.Г. Михеева Н.А. |
| 4 | Об исполнении предписаний надзорных органов и по выполнению мероприятий по результатам проверок. | Ноябрь | Егорова С.Г. Монахова С.А. |

**6. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕЩАНИЯХ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА.**

| № п/п | Вопросы, выносимые на совещание руководителей ОО | Срок | Ответственные |
|--------------|--|-------------|--|
| 1. | 1. Об итогах проведения смотра-конкурса на лучшее праздничное оформление образовательных организаций и прилегающих к ним территорий. 2. Итоги деятельности муниципальной системы образования за 2019 год и задачи на 2020 год. 3. О переходе на ФГОС СОО в 2020 году. О разработке учебных планов на 2020-2021 уч. год. 4. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. 5. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019 году 6. О плане работы месячника оборонно-массовой и патриотической работы « Великой Победе посвящается» на 2020 год . 7. О переходе на новую систему оплаты труда работников образования. | Январь | Егорова С.Г. Монахова С.А. Павлова Н.А. Иванов В.А. Суламанидзе Е.В. |
| 2. | 1. Об организации учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях 2. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы. 3. Об итогах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. 3. Об итогах работы Центра технического образования за 1-е полугодие 2019-2020 уч.г.. 4. ФП « Учитель будущего»: Об итогах муниципального этапа конкурса «Учитель года-2020». «Воспитатель года - 2020» и «Лидер в образовании - 2020» | Февраль | Монахова С.А. Павлова Н.А. Специалист РУО Ходотов А.В. Иванов В.А. Михеева Н.А. |
| 3. | 1. Об организации работы по переходу на профильное обучение на уровне среднего общего образования. | Март | Павлова Н.А. |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| | <p>2. Организация работы с учащимися, состоящими на различных видах учета, и неблагополучными семьями.</p> <p>3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием (изменения в законодательстве) Санитарные нормы и правила в работе лагерей с дневным пребыванием.</p> <p>3. Анализ Федерального Проекта «Успех каждого ребенка»: реализация проектов «Билет в будущее», «Проектория», «Детский спорт» в муниципальной системе образования.</p> <p>7. О результатах выполнения общеобразовательными учреждениями муниципального задания за 2019 год</p> <p>8. Анализ обращения граждан за 2019 год.</p> | | <p>Монахова С.А.</p> <p>Телешова О.М.</p> <p>Специалист РУО</p> <p>Иванов В.А.</p> <p>Иванова С.А.</p> |
| 4. | <p>1. Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2020 году.</p> <p>2. ФП «Современная школа»: реализация ФГОС среднего общего образования в штатном режиме и перспективы прохождения обязательной ГИА по иностранному языку.</p> <p>2. Организация летнего отдыха оздоровления и занятости детей и подростков летом 2020 года.</p> <p>3. Организация и проведения учебных сборов по ОВС с учащимися 10 классов ОО района.</p> <p>4. О работе сайтов ОО.</p> | Апрель | <p>Павлова Н.А.</p> <p>Михеева Н.А.</p> <p>Иванов В.А.</p> <p>Монахова С.А.</p> |
| 5. | <p>1. Организация работы по комплектованию образовательных учреждений на новый учебный год.</p> <p>2. О методических рекомендациях по базисному учебному плану на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Об организованном окончании 2019-2020 учебного года в общеобразовательных организациях.</p> <p>4. Об итогах работы Центра технического образования в 2019-2020 учебном году</p> | Май | <p>Павлова Н.А.</p> <p>Иванов В.А.</p> <p>Монахова С.А.</p> <p>Ходотов А.В.</p> |
| 6. | <p>1. Управленческая деятельность администрации образовательных организаций по выполнению муниципального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение учебных планов и программ по учебным предметам; - итоги образовательных достижений обучающихся; - итоги государственной итоговой аттестации выпускников. <p>(Отчет руководителей ОО).</p> <p>2. О подготовке к районному празднику выпускников.</p> <p>3. ФП «Современная школа»: создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Карачевском районе.</p> | Июнь | <p>Павлова Н.А.</p> <p>Монахова С.А.</p> <p>Егорова С.Г.</p> <p>Иванова С.А.</p> |
| 7. | <p>1. О готовности образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году.</p> <p>2. О выполнении «дорожных карт» по реализации национального проекта «Образование» в Карачевском районе: О готовности к вводу в эксплуатацию в 2020 году Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ им. А.М. Горького.</p> <p>3. Об организованном начале 2020-2021 учебного года в образовательных учреждениях района.</p> <p>4. Об обеспечении учащихся 1 классов из малообеспеченных семей бесплатной школьной формой.</p> | Август | <p>Егорова С.Г.</p> <p>Монахова С.А.</p> <p>Иванова С.А.</p> |

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| 8. | 1. Об организации горячего питания в ОО. 2. О подготовке образовательных организаций к отопительному сезону. 3. О проведении Дня учителя в Карачевском районе | Сентябрь | Специалист РУО. Михеева Н.А. Монахова С.А. |
| 9. | 1. Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования. Организация работы по учёту детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях района. Организация работы в ОО с детьми-инвалидами и ОВЗ. 2. О создании условий ОО для предоставления дополнительного образования | Октябрь | Павлова Н.А. Баканова Е.В. Войтов В.А. Еловицова О.С. |
| 10. | 1. О подготовке к новогодним мероприятиям в ОО района. 2. О подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классах общеобразовательных школ Карачевского района. 3. О результатах проведения аттестации руководителей и педагогических работников района за истекший период 2020 года. | Ноябрь | Егорова С.Г. Павлова Н.А. Монахова С.А. |
| 11. | 1. Итоги работы общеобразовательных учреждений по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Об итогах работы по повышению квалификации педагогических работников в 2020 году. 3. Об организации деятельности образовательных организаций по противодействию идеологии терроризма, экстремизма в системе образования. 4. О подготовке к вводу в эксплуатацию в 2021 году Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ №4 им. С.П. Лоскутова, Первомайской и Тёпловской СОШ. 5. Об обеспечении безопасного функционирования школ, детских садов и учреждений дополнительного образования в период проведения новогодних и рождественских праздников. | Декабрь | Егорова С.Г.. Специалист РУО. |

7. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕЩАНИЯХ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА.

| № п/п | Вопросы, выносимые для обсуждения на совещании заведующих ДОО | Срок | Ответственные |
|--------------|--|-------------|----------------------|
| 1 | Анализ показателей работы дошкольных образовательных организаций за 2019 год: - стандартизированная форма отчётности 85-К, - анализ показателей процесса предоставления муниципальных услуг в системе дошкольного образования. | февраль | Михеева Н.А. |
| 2 | О порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования на 2020-2021 учебный год. | март | Михеева Н.А. |
| 3 | Особенности работы ДОО в летний оздоровительный период | май | Михеева Н.А. |

| | | | |
|---|---|----------|-------------------------------------|
| 4 | О готовности дошкольных образовательных организаций к новому учебному году и задачи ДОО в 2020-2021 учебном году. | август | Михеева Н.А. Специалист РУО |
| 5 | Об итогах комплектования ДОУ на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь | Михеева Н.А. Заведующие ДОУ |
| 6 | Актуальные подходы к организации дошкольного образования детей с ОВЗ. | Октябрь | Павлова Н.А. Михеева Н.А. |
| 7 | Об организации питания в ДУ Карачевского района | Ноябрь | Михеева Н.А. Суламанидзе Е.В. |
| 8 | О подготовке и проведении Новогодних праздников. | Декабрь | Егорова С.Г. Заведующие |

**8. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕТЕ РУО АДМИНИСТРАЦИИ
КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА.**

| | | | |
|----|---|---------|--|
| 1. | 1. Об утверждении состава Совета РУО. 2. Об утверждении плана работы Совета РУО на 2020г. 3. Результаты комплексных проверок в МБОУ Тёпловская СОШ, МБДОУ детский сад « Журавлик» и МБДОУ детский сад « Аленький цветочек» по выполнению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части управленческой деятельности администрации по совершенствованию учебно - воспитательного процесса 4. О награждении педабработников ведомственными наградами | Февраль | Егорова С.Г., Монахова С.А. Павлова Н.А., Михеева Н.А. Иванов В.А. Директора и заведующие проверяемых ОО |
| 2. | 1. Об организации предоставления платных образовательных услуг в 2019-2020 учебном году 2. О награждении педагогов и образовательных организаций на Слете передовиков Карачевского района 3. Результаты комплексной проверки МБОУ Дружбинская СОШ. | Март | Егорова С.Г. Михеева Н.А. Суламанидзе Е.В. Филина Т.А. |
| 3. | 1. Результаты проверок в МБОУ « СОШ им. Кирова» и МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина по выполнению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части управленческой деятельности администрации по совершенствованию учебно - | Май | Егорова С.Г., Монахова С.А., руководитель |

| | | | |
|----|---|----------|---|
| | <p>воспитательного процесса</p> <p>2. О подготовке к внедрению центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ им. А.М. Горького».</p> <p>3. О награждении педагогов района отраслевыми и ведомственными наградами.</p> | | ШКОЛЫ |
| 4. | О проведении Августовской педагогической конференции в 2020 году. Награждение. | Август | С.А. Шкуркин, начальник РУО С.Г. Егорова, зам. начальника РУО |
| 5. | О проведении дня Учителя и дня Воспитателя. Награждение | Сентябрь | Егорова С.Г. Монахова С.А., Михеева Н.А. |
| 6. | Результаты проверки в МБДОУ д/с №6 «Берёзка» и МБДОУ «Родничок» по выполнению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части управленческой деятельности администрации по совершенствованию учебно - воспитательного процесса | Ноябрь | Монахова С.А., Павлова Н.А. Иванов В.А. Михеева Н.А. |
| 7. | <p>1. О результатах деятельности общеобразовательных организаций по обеспечению качества общего образования (итоги проверок)</p> <p>2. Результаты проверки в МБДОУ «Золотая рыбка» по выполнению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части управленческой деятельности администрации по совершенствованию учебно - воспитательного процесса</p> <p>2. Об итогах работы Совета РУО за 2020 год.</p> | Декабрь | Егорова С.Г. Монахова С.А. Павлова Н.А. Иванов В.А. |

9. СОВЕЩАНИЕ И СЕМИНАРЫ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРОВ ПО УР

| № n/n | ТЕМА | Срок | Ответственный |
|------------------|---|-------------|--|
| 1 | <p>1. Об управлении качеством образования на основе анализа образовательных результатов по итогам Всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации в 2020 году.</p> <p>2. Об итогах мониторинга учебных планов и планов внеурочной деятельности общеобразовательных учреждений на 2020/2021 учебный год.</p> <p>3. Основные направления методической работы в 2020/2021 учебном году.</p> <p>4. Планы по повышению качества образования обучающихся общеобразовательных учреждений на основе анализа образовательных достижений по итогам Всероссийских проверочных работ и ГИА в 2020 году</p> <p>5. Организация обучения на дому.</p> <p>6. Организация работы в школе по ФГОС СОО</p> | Октябрь | Павлова Н.А. Монахова С.А. Иванов В.А. |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| 2 | <p>1. Совершенствование системы подготовки обучающихся к ГИА как условие повышения качества образования.</p> <p>2. Об организации деятельности общеобразовательных учреждений с обучающимися, имеющими академические задолженности.</p> <p>3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году</p> <p>4. Независимая оценка качества образования: порядок проведения, анализ результатов и принятие управленческих решений.</p> <p>5. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)</p> <p>6. График проведения процедур внешней оценки индивидуальных достижений обучающихся образовательных организаций в 2020/2021 учебном году.</p> | Ноябрь | Иванов В.А. Павлова Н.А. Монахова С.А. |
| 3 | <p>1. Анализ уровня учебных достижений, обучающихся 9, 11 классов по итогам первого полугодия 2020-2021 учебного года.</p> <p>2. Рекомендации по организации административного контроля подготовки к государственной (итоговой) аттестации: в форме ЕГЭ (11 классы), ОГЭ и ГВЭ (9 классы)</p> <p>3. Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>4. Использование реестров затруднений, обучающихся и педагогов для повышения качества образования</p> | Январь | Павлова Н.А. Телешова О.М. Иванов В.А. |
| 4 | <p>1. Анализ результатов муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года</p> <p>2. Промежуточная аттестация - результат взаимодействия учителя с учеником по достижению планируемых результатов</p> <p>3. Мониторинг введения ФГОС СОО</p> <p>3. Проектирование учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год</p> | Февраль | Иванов В.А. Монахова С.А. |
| 5 | <p>1. О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.</p> <p>2. Урок как средство управления познавательной деятельностью учащихся (из анализа результатов проведения открытых уроков.</p> <p>3. О реализации планов по повышению качества образования обучающихся общеобразовательных учреждений на основе анализа образовательных достижений по итогам Всероссийских проверочных работ и ГИА в 2020 году</p> | Апрель | Павлова Н.А. Иванов В.А. |

10. СОВЕЩАНИЕ И СЕМИНАРЫ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРОВ ПО ВР

| | | | |
|---|--|----------|------------------------------|
| 1 | <p>1. Управление реализацией национального проекта «Образование».</p> <p>2. Формирование личности учащегося: влияние и ответственность классного руководителя</p> <p>3. «Социальная активность»: развитие и поддержка добровольческих (волонтерских) отрядов в системе образования</p> | сентябрь | Егорова С.Г. Павлова Н.А. |
| 2 | <p>1. Создание непрерывного воспитательного</p> | ноябрь | Иванов В.А. Павлова Н.А. |

| | | | |
|---|--|--------|-------------------------------|
| | процесса, основанного на эффективных воспитательных технологиях и нацеленного на развитие личности обучающегося в соответствии с ФГОС. 2. Роль классного руководителя в организации гражданско-патриотического воспитания учащихся. | | |
| 3 | 1. Об организации летней занятости, отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе детей из «группы риска» 2. О состоянии правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, об устранении причин и условий, способствующих их совершению | апрель | Михеева Н.А. Телешова О.М. |

11. РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ, КООРДИНАЦИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,

1. Работа с обращениями граждан (прием населения, рассмотрение письменных обращений).
2. Обеспечение информационной открытости о деятельности Управления образования и образовательных учреждений (ведение официального сайта, оформление информационных стендов, публикация и выступления в СМИ и социальных сетях).
3. Взаимодействие с профсоюзной организацией педагогических работников в соответствии с соглашением.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9-ых и 11 КЛАССОВ

| | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|-----------------|----------------------|
| 1. | Сведения об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ в 2020 г. для внесения в Региональную информационную систему (РИС). | В течение года | Павлова Н.А. |
| 2. | Подготовка сведений о ППЭ для проведения ЕГЭ в районе, включая информацию об аудиторном фонде. | ноябрь, февраль | Павлова Н.А. |
| 3. | Формирование списков работников ППЭ для проведения ЕГЭ в районе (руководители, организаторы, ассистенты) и списков общественных наблюдателей для внесения в РИС. | Январь – март | Павлова Н.А. |
| 4. | Подготовка аналитической информации о работе ОО об организации условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. с использованием дистанционных технологий. | ноябрь, февраль | Павлова Н.А. |
| 5. | Подготовка информационного отчета в МО и МП ЧР о работе по повышению правовой культуры участников ЕГЭ. | В течение года | Павлова Н.А.. |
| 6. | Формирование списка работников, привлекаемых к работе в ППЭ для проведения ГИА в 9 классе. | март | Павлова Н.А. |
| 7. | Подготовка информации о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | март | Павлова Н.А. |

| | | | |
|-----|---|-------------|--------------|
| 8. | Инструктивно-методические семинары по проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ГИА – 9 кл. для руководителей школ, их заместителей, работников ППЭ. | февраль-май | Павлова Н.А. |
| 9. | Подготовка аналитических отчетов по проведению итоговой аттестации выпускников и завершению учебного года. | июнь-июль | Павлова Н.А. |
| 10. | Совещание директоров «Итоги ЕГЭ, ГИА - 9 кл. в 2020 г. и задачи по повышению качества образовательного процесса на новый учебный год». | сентябрь | Павлова Н.А. |

13. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

13.1. Мероприятия по реализации стратегий «целевых» программ:

| № | Мероприятия | сроки |
|----------|--|---|
| 1. | Мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитания» на 2015-2025 | В течение года по особому плану |
| 2. | План мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования МО «Карачевский район» | В течение года по особому плану |
| 3. | Мероприятия по подготовке ОУ к отопительному сезону и новому учебному году | В течение года по особому плану |
| 4. | Мероприятия по реализации плана оптимизации бюджетных средств по отрасли | В течение года по особому плану |
| 5. | Мероприятия по реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. | В течение года по особому плану |
| 6. | Мероприятия по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики РФ. | В течение года по особому плану |
| 7. | Мероприятия по реализации программы «Формирование здорового образа жизни населения». | В течение года по особому плану |
| 8. | Мероприятия по реализации плана по противодействию коррупции в Управлении образования и образовательных учреждениях на 2019-2020 годы. | В течение года по особому плану |
| 9. | Мероприятия по реализации Концепций преподавания предметных областей, учебных предметов. | В течение года по особому плану |
| 10. | Мероприятия по реализации национальных проектов до 2022 года. | В течение года по особому плану |
| 11. | Мероприятия по реализации «дорожной карты» по информатизации образования | В течение года по особому плану |
| 12. | Мероприятия по реализации «дорожной карты» регионального проекта «Успех каждого ребенка» в муниципальном образовании | В течение года по особому плану |
| 13. | Мероприятия по реализации «дорожной карты» по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020-2022 годы в муниципальном образовании «Карачевский район» | В течение года по особому плану |
| 14. | Мероприятия в рамках проведения мониторинга муниципальной системы образования | В течение года в установленные нормативными документами сроки |

| | | |
|-----|--|---------------------------------|
| 15. | Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях | В течение года по особому плану |
| 16. | Мероприятия, направленные на повышение качества образования в общеобразовательных учреждениях Карачевского района | В течение года по особому плану |

13.2. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

Разработка постановлений, распоряжений Администрации муниципального образования «Карачевский район», приказов, положений районного управления образования в соответствии с полномочиями по мере необходимости.

13.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|--------------------|--|
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ. | В течение года | Руководители ОУ |
| 2 | Реализация адаптированных общеобразовательных программ. | В течение года | Руководители ОУ |
| 3 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ | В течение года | Руководители ОУ |
| 4 | Реализация Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. | В течение года | Руководители ОУ |
| 5 | Мероприятия по повышению качества общего образования (по особому плану). | В течение года | Руководители и зам. ОУ |
| 6 | Организация учета детей, проживающих на территории муниципального образования | Октябрь февраль | Павлова Н.А. Монахова С.А. Михеева Н.А. Руководители ОО |
| 7 | Ведение банка данных о детях-инвалидах, проживающих на территории муниципального образования | В течение года | Павлова Н.А. Монахова С.А. Михеева Н.А. Руководители ОО |
| 8 | Выполнение перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов. | В течение года | Павлова Н.А. Телешова О.М. |
| 9 | Организация инклюзивного образования, реализация модели инклюзивного образования. | В течение года | Павлова Н.А. Монахова С.А. Михеева Н.А. Телешова О.М. |
| 10 | Мероприятия по организации профессиональной ориентации обучающихся. | В течение года | Павлова Н.А. Телешова О.М. Руководители ОО |
| 11 | Мероприятия по реализации Концепции развития системы дополнительного образования (по особому плану). | В течение года | Павлова Н.А. Руководители УДОП |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--|
| 12 | Мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений (по особому плану). | В течение года | Павлова Н.А. Руководители ОО |
| 13 | Проведение итогового сочинения для выпускников 11 классов. | Декабрь, февраль, май | Павлова Н.А. Руководители ОО |
| 14 | Участие образовательных учреждений в процедурах оценки качества образования (ВПР, НИКО, PISA, TIMSS PEARLS и др. | В течение года | Павлова Н.А. Руководители ОО |
| 15 | Проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов. | Февраль | Павлова Н.А. Руководители ОО |
| 16 | Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | Май- июнь | Павлова Н.А. Руководители ОО и ППЭ |
| 17 | Организация месячника «Всеобуч». | Сентябрь | Павлова Н.А. Руководители ОО |

13.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

13.4.1. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|-----------------------|--|
| 1 | Обеспечение соблюдения правил охраны труда, мероприятий по предупреждению травматизма | В течение года | Руководители ОУ |
| 2 | Организация проведения обучения с проверкой знаний по охране труда вновь назначенных руководителей образовательных учреждений и ответственных по охране труда, учителей информатики, физики, химии, биологии и технологии, руководителей. | По мере необходимости | Специалист РУО |
| 3 | Приведение нормативной базы по ОТ и ТБ в соответствие с современными требованиями. | В течение года | Руководители ОУ |
| 4 | Исполнение мероприятий по охране труда в рамках коллективных договоров. | В течение года | Руководители ОУ Председатели ПК |
| 5 | Приемка оздоровительных лагерей на летний период специальной комиссией. | Март-июнь | Руководители ОУ, Начальники летних лагерей |
| 6 | Организация работы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году. | Июнь-август | Егорова С.Г., Специалист РУО |
| 7 | Осуществление мониторинга за своевременным расследованием несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений. Ведение журнала учета несчастных случаев. | В течение года | Руководители ОУ Председатели ПК Специалист РУО |
| 8 | Предоставление отчетов в отдел охраны труда Администрации района и в Департамент образования и науки Брянской обл. о проделанной работе по | Ежеквартально | Егорова С.Г. Специалист РУО |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--|
| | охране труда, производственному травматизму и последствиях несчастных случаев на производстве. | | |
| 9 | Оформление и обновление уголков по охране труда в образовательных учреждениях. | В течение года | Руководители ОУ Председатели ПК Специалист РУО |
| 10 | Участие в районных, региональных заседаниях, конференциях, комиссиях, совещаниях по охране труда в ОУ. | | Егорова С.Г. |
| 11 | Проведение инструктажей, тренировочных эвакуаций и обучения по ОТ с работниками образовательных учреждений. | В течение года- по плану ОО | Руководители ОУ |
| 12 | Изучение и внедрение в работу новых законодательных документов РФ, обновление локальных актов и инструкций по вопросам охраны труда. | В течение года | Руководители ОУ |
| 13 | Отчеты руководителей ОУ по организации работы в области ОТ и ТБ. | По плану РУО | Руководители ОУ Совет РУО |
| 14 | Организация профилактической работы по предупреждению травматизма в ОУ. | В течение года | Руководители ОУ |
| 15 | Осуществление мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов. | В течение года | Руководители ОУ |
| 16 | Осуществление мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов. | В течение года | Руководители ОУ Егорова С.Г. |
| 17 | Участие в региональных, всероссийских акциях, выставках, конкурсах по безопасности образовательного процесса | В течение года | Руководители ОУ Егорова С.Г. |
| 18 | Проведение специальной оценки условий труда. | По мере необходимости | Руководители ОУ Специалист РУО |
| 19 | Мониторинг организации работы ОУ по охране труда (документарный). | Май | Егорова С.Г. Специалист РУО |

13.4.2. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в ОО

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|-----------------|---------------------------------|
| 1 | Издание организационно-распорядительной документации по вопросам санитарного благополучия в образовательных учреждениях. | В течение года | Михеева Н.А. Руководители ОУ |
| 2 | Мониторинг заболеваемости школьников гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период. | Октябрь-апрель | Михеева Н.А. |
| 3 | Мониторинг прививочной кампании учащихся, воспитанников и сотрудников ОУ | Октябрь-декабрь | Михеева Н.А. |
| 4 | Организация и мониторинг углубленных медицинских осмотров воспитанников и обучающихся ОУ (по согласованию с Карачевской ЦРБ) | В течение года | Руководители ОУ Михеева Н.А. |
| 5 | Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации сотрудников ОУ (по согласованию с Карачевской ЦРБ) | В течение года | Руководители ОУ Михеева Н.А. |
| 6 | Заключение договоров на проведение предрейсового и послерейсового медосмотра водителей школьного транспорта, соглашений по медицинскому | Декабрь | Руководители ОУ |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | обслуживанию воспитанников и обучающихся ОУ с Карачевской ЦРБ | | |
|--|---|--|--|

13.4.3. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий обучения детей

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Организация и мониторинг гигиенической аттестации и обучения ОТ сотрудников детских оздоровительных лагерей на базе ОУ. | Март-май | Михеева Н.А. Руководители ОУ |
| 2 | Мониторинг противопожарного, санитарного состояния и соблюдения охраны труда в кабинетах повышенной опасности (информатика, технологи, физика, химия, спортивный зал) в ОУ. | В течение года | Руководители ОУ Специалист РУО |
| 3 | Мониторинг исполнения СанПиН в части требований к территориям учреждений. | В течение года | Руководители ОУ Специалист РУО |
| 4 | Мониторинг организации питания в ОУ (по особому плану). | В течение года | Руководители ОУ Михеева Н.А. |
| 5 | Участие в районных, региональных заседаниях, конференциях, конкурсах по организации питания | В течение года | Руководители ОУ Михеева Н.А. |

13.4.4. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1 | Проведение санитарно-просветительской работы с учащимися, работниками, сотрудниками ОУ, в т.ч.: - профилактическая работа по предупреждению алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, употребления ПАВ, спайсов, снюсов среди несовершеннолетних; - профилактическая работа по формированию здорового образа жизни; - профилактическая работа по формированию культуры правильного питания. | В течение года | Руководители ОУ Телешова О.М. |
| 2 | Мероприятия по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики РФ (по особому плану). | В течение года | Руководители ОУ Телешова О.М. |
| 3 | Мероприятия по реализации программы «Формирование здорового образа жизни населения» (по особому плану). | В течение года | Руководители ОУ Телешова О.М. |
| 4 | Проведение олимпиады школьников по предмету «Физическая культура», «ОБЖ» | ноябрь-декабрь | Иванов В.А. |
| 5 | Проведение открытой комплексной спартакиады среди школьников (баскетбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика, лыжные гонки, гиревой спорт, Фестиваль ГТО) | в течение учебного года | Специалист РУО по спорту Войтов В.А. |
| 6 | Зимнее и летнее многоборье | Февраль, апрель | Специалист РУО по |

| | | | |
|----|--|--------------|--|
| | допризывной молодежи | | спорту Войтов В.А |
| 7 | Организация и проведение соревнований «Президентские спортивные состязания» | апрель | Специалист РУО по спорту |
| 8 | Организация и проведение соревнований «Школа безопасности» | Апрель - май | Специалист РУО по спорту Исакова Т.Ф. |
| 9 | Спортивный праздник для воспитанников детских садов «Мир Спортландии», посвященный Дню защиты детей | июнь | Михеева Н.А. |
| 10 | «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!» Спортивные соревнования среди лагерей с дневным пребыванием | июнь | Михеева Н.А. |

13.4.5.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|---|
| 1 | Организация встреч сотрудников ГИБДД с обучающимися, воспитанниками ОУ района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |
| 2 | Участие во Всероссийской акции «Внимание - дети!». | По плану ГИБДД | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |
| 3 | Участие в Месячнике безопасности детей в Карачевском районе | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |
| 4 | Организация и проведение вводных инструктажей по ПДД с обучающимися. | Сентябрь | Руководители ОУ |
| 5 | Принятие мер по обустройству в ОУ автоплощадок, кабинетов или уголков по безопасности движения | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |
| 6 | Организация и проведение в ОУ мероприятий «Неделя безопасности дорожного движения». | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |
| 7 | Активизация работы по созданию отрядов юных инспекторов движения, вовлечению школьников в движение ЮИД. | В течение года | Руководители ОУ Сотрудники ГИБДД |
| 8 | Обучение ответственных за безопасные перевозки в ОУ на школьном транспорте (по мере необходимости). | В течение года | Руководители ОУ |
| 9 | Организация обучения водителей школьного транспорта (по мере необходимости). | В течение года | Руководители ОУ |
| 10 | Организация и проведение районного конкурса - соревнования юных инспекторов движения «Безопасное колесо». | Апрель-май | РУО, ГИБДД (по согласованию) |
| 11 | Участие в семинарах, совещаниях, конференциях по организации работы, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Специалист РУО |
| 12 | Участие в работе районной комиссии по безопасному движению (по плану Администрации Карачевского района) | В течение года | Специалист РУО |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------------------|
| 13 | Мониторинг работы системы ГЛОНАСС на школьных автобусах | В течение года | Специалист РУО |
| 14 | Организация и проведение районного смотра-конкурса ЮИД | Октябрь-ноябрь | Специалист РУО Сотрудники ГИБДД |
| 15 | Участие в зональных и региональных смотрах-конкурсах ЮИД | По плану ГИБДД | Специалист РУО Сотрудники ГИБДД |
| 16 | Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению дорожной безопасности. | В течение года | Руководители ОО Специалист РУО |
| 17 | Осуществление мониторинга за организацией безопасных перевозок детей на учебный процесс. | В течение года | Руководители ОО Специалист РУО |
| 18 | Участие в районных, региональных заседаниях, конференциях, комиссиях, конкурсах по безопасности дорожного движения | В течение года | Руководители ОО Специалист РУО |
| 19 | Заключение договоров на ТО школьного транспорта. | Январь | Руководители ОО |
| 20 | Обновление информационных стендов по безопасности дорожного движения и профилактике детского травматизма. | В течение года | Руководители ОО |
| 21 | Проведение просветительской работы с учащимися, работниками, сотрудниками ОУ (профилактическая работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма). | В течение года | Руководители ОО |

13.4.6. Обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности в ОО

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|------------------|--|
| 1 | Оформление документации по противопожарной безопасности: план работы, возложение ответственности, разработка инструкций. | Август | Руководители ОУ Зам. директора по АХР |
| 2 | Проведение учебных эвакуаций из зданий образовательных учреждений | Ежеквартально | Руководители ОУ Зам. директора по АХР |
| 3 | Организация экскурсий, учебных занятий обучающихся в ПЧ г. Карачева (по графику). | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |
| 4 | Выполнение комплекса мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора | В течение года | Руководители ОУ |
| 5 | Заправка огнетушителей (по мере необходимости). | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по АХР, специалист РУО |
| 6 | Организация и проведение бесед с обучающимися и воспитанниками по противопожарной тематике | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |
| 7 | Проведение районных соревнований по пожарно-прикладному спорту (по согласованию с ПЧ г. Карачева). | Апрель-май | Сотрудники МЧС Специалист РУО |
| 8 | Участие в Региональных соревнованиях юных пожарных | По особому плану | Сотрудники МЧС Специалист РУО |
| 9 | Оформление наглядной агитации по противопожарной тематике | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--|
| | | | и АХР |
| 10 | Обучение по ПБ, электробезопасности работников ОУ и РУО. | По мере необходимости | Руководители ОУ |
| 11 | Участие в районных, региональных конкурсах и викторинах по ПБ. | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |
| 12 | Разработка документации по организации мероприятий в рамках Месячников безопасности | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |
| 13 | Обновление планов эвакуации в ОУ. | По мере необходимости | Руководители ОУ |
| 14 | Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам пожарной безопасности. | В течение года | Егорова С.Г. Специалисты РУО |
| 15 | Обновление информационных стендов по вопросам пожарной безопасности. | В течение года | Руководители ОУ Зам. директора по ВР |
| 16 | Организация и проведение инструктажей и тренировочных эвакуационных занятий по пожарной безопасности, электробезопасности (педагогический и технический персонал школы) | Ежеквартально | Руководители ОУ Зам. директора по АХР |
| 17 | Организация профилактической работы по предупреждению пожарной безопасности ОУ с учащимися, сотрудниками образовательных учреждений, в том числе проведение родительских собраний. | В течение года | Руководители ОУ |

13.4.7. Обеспечение антитеррористической защищённости. Противодействие терроризму и экстремизму

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Обеспечение круглосуточного дежурства в ОУ в каникулярные периоды и праздничные дни (составление графиков, издание приказов) | В течение года | Руководители ОУ |
| 2 | Реализация планов по обеспечению антитеррористической защищённости объектов в соответствии с категорией | в течение года | Руководители ОУ |
| 3 | Осуществление мониторинга за реализацией планов по обеспечению антитеррористической защищённости объектов в соответствии с категорией | в течение года (по особому плану) | Специалист РУО |
| 4 | Проведение инструктажей персонала ОУ по порядку действий в случае чрезвычайных ситуаций, угрозы совершения террористического акта | 1 раз в полугодие | Руководители ОУ |
| 5 | Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | В течение года | Егорова С.Г. Специалисты РУО |
| 6 | Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | В течение года | Егорова С.Г., Сотрудники ОМВД по Карачевскому району |
| 7 | Обновление информационных стендов по антитеррору и экстремизму. | В течение года | Руководители ОУ |
| 8 | Проведение просветительской работы со | В течение года | Руководители ОУ |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------|
| | всеми участниками образовательного процесса по воспитанию культуры безопасного поведения и приобретения знаний и навыков по вопросам личной и коллективной безопасности, в том числе проведение родительских собраний. | | |
| 9 | Проведение мероприятий по организации инженернотехнической укреплённости ОУ: ремонта ограждений по периметру территорий, модернизации освещения территории, состояния решеток на окнах первых этажей, металлических дверей, запоров, установка дополнительных камер видеонаблюдения, системы оповещения людей, заключение договоров на охрану учреждений 1 и 2 категории и т.д.. | В течение года | Руководители ОУ |
| 10 | Обеспечение мер по усилению пропускного режима в ОУ. | В течение года | Руководители ОУ |
| 11 | Принятие мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи ОУ. | В течение года | Руководители ОУ |
| 12 | Мониторинг по комплексной безопасности при организации образовательной деятельности. | В течение года | Специалист РУО |
| | Мероприятия по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ (по особому плану). | В течение года | ОУ, РУО |

13.5. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

13.5.1. Работа с кадрами

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|-------------------|--|
| 1 | Организация деятельности по подготовке педагогических кадров (по особому плану). | В течение года | Иванов В.А. Монахова С.А. |
| 2 | Организация работы по развитию этнокультурного образования (по особому плану). | В течение года | Иванов В.А. |
| 3 | Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников, воспитателей ГПД, педагогов-психологов, учителей-логопедов, педагогов дополнительного образования (по особому плану). | В течение года | Иванов В.А. Михеева Н.А. |
| 4 | Организация работы РМО молодых педагогов (по особому плану). | 1 раз в полугодие | Иванов В.А. Михеева Н.А. |
| 5 | Организация работы Школы молодого заместителя директора (по особому плану). | В течение года | Иванов В.А. Монахова С.А. Павлова Н.А. |
| 6 | Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе (по особому плану). | В течение года | Павлова Н.А., Иванов В.А., Монахова С.А. |
| 7 | Совещания с руководителями РМО (по особому плану) | В течение года | Иванов В.А. |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 8 | Оказание консультационной и методической помощи по «Мониторингу образования», «Сайты ОУ, ДОУ, ДОД». | В течение года | Иванов В.А. |
| 9 | Оказание методической помощи по вопросам: - основные образовательные программы, рабочие программы педагогических работников, оценочные материалы; конструирование и самоанализ урока с позиции основных направлений ФГОС; - самоанализ педагогической деятельности; - обобщение педагогического опыта; -организация инновационной деятельности ОУ; -концепция и содержание профессионального стандарта педагога; - планирование и анализ методической работы с заместителями директоров ОУ, руководителями РМО; - -организация наставничества; - социальные проекты ОО; - проекты в рамках ГПРО (государственной программы РФ «Развитие образования»); участие педагогических работников в районных и региональных конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Иванов В.А. |
| 10 | Оказание консультационной и методической помощи школьным библиотекарям. | В течение года | Иванов В.А. |
| 11 | Информирование работников школьных библиотек и педагогов о мероприятиях, проводимых в сетевом Сообществе педагогов Брянской области | В течение года | Иванов В.А. |
| 12 | Подготовка документов на награждение педагогических и руководящих работников. | В течение года | Иванов В.А., Монахова С.А., Михеева Н.А. |
| 13 | Заседание районной комиссии (Совета РУО) по награждению педагогических и руководящих работников. | В течение года | Егорова С.Г., Иванов В.А., Монахова С.А., Михеева Н.А. |
| 14 | Оказание помощи ОУ при составлении заказа и оформлении документов на учебную литературу. | В течение года | Иванов В.А. |
| 15 | Организация работы по повышению квалификации библиотечных, педагогических и руководящих кадров при БИПКРО и др. учебных заведениях. | В течение года | Иванов В.А. |
| 16 | Проведение районных и областных семинаров, конференций, совещаний | В течение года | Иванов В.А. |
| 17 | Оказание помощи ОУ при поступлении учебников | Май-Август | Иванов В.А. |
| 18 | Проведение августовской конференции педагогических работников Карачевского района. | Август | Иванов В.А., все работники РУО |
| 19 | Открытие «Точек роста» в школах г. Карачева | 2020 г.-август | все работники РУО |

| | | | |
|----|--|------------------|----------------------------|
| 20 | Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню учителя и Дню дошкольного работника | Сентябрь-октябрь | все работники РУО |
| 21 | Создание районного библиотечно-информационного центра | Апрель-сентябрь | Иванов В.А. |
| 22 | Районная научно-практическая конференция «От обновления содержания образования - к новым образовательным результатам (переход на новые стандарты)» | Ноябрь | Иванов В.А. |
| 23 | Организация участия педагогов в конкурсах, смотрах, проектах районного, регионального и российского уровней. | В течение года | Иванов В.А. |
| 24 | Совещания с руководителями ОО по выполнению целевых показателей по информатизации образования | В течение года | Иванов В.А. |
| 25 | Обучающие семинары для вновь назначенных администраторов сайтов | В течение года | Иванов В.А., Граборов А.В. |
| 26 | Мониторинг работы районного Центра гуманитарного, математического и информационного профилей «Точка роста» | Сентябрь-декабрь | Монахова С.А., Иванов В.А. |

13.5.2. Аттестация педагогических и руководящих работников

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------------------------|---------------|
| 1 | Прием, регистрация заявлений на высшую, первую квалификационные категории. | Каждый месяц до 10 числа | Монахова С.А. |
| 2 | Подготовка пакета документов на аттестующихся педагогических работников по Соглашению с профсоюзной организацией. | В течение года | Монахова С.А. |
| 3 | Составление плана работы районной аттестационной комиссии. | Январь | Монахова С.А. |
| 4 | Оформление и выдача аттестационных документов педагогическим и руководящим работникам. | 1 раз в два месяца | Монахова С.А. |
| 5 | Итоговые заседания районной аттестационной комиссии. | В течение года | Монахова С.А. |
| 6 | Подготовка информации о проведении аттестации педагогических и руководящих работников района в Карачевском районе | Декабрь | Монахова С.А. |
| 7 | Подготовка списков аттестующихся на высшую, первую квалификационные категории. | 1 раз в месяц | Монахова С.А. |

13.5.3. Библиотечная Деятельность

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------------|--|
| 1 | Работа по созданию единого информационно- библиотечного центра в Карачевском районе | Февраль-август 2020 | Иванов В.А. |
| 1 | Организация подписки в УО. | Апрель, ноябрь | Монахова С.А. Зав. шк. библиотеками |
| 2 | Формирование заказа на учебно- | Май, январь | Иванов В.А. |

| | | | |
|---|--|----------------|--------------|
| | методический комплект «Разговор о правильном питании». | | Михеева Н.А. |
| 3 | Формирование заказа на учебную литературу национально-регионального компонента. | Февраль, март | Иванов В.А. |
| 4 | Организация работы с ОУ по формированию заявок на учебно - педагогическую и библиотечную документацию. | Апрель, май | Иванов В.А. |
| | Получение, распределение и выдача литературы по ОУ. | В течение года | Иванов В.А. |

13.6. Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО, НОО, ООО и СОО в образовательных учреждениях

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|---------------------|--|
| 1 | Выход в школы с целью ознакомления с состоянием работы педагогов по реализации ФГОС. | Сентябрь октябрь | Монахова С.А. Павлова Н.А. Иванов В.А. |
| 2 | Мониторинг эффективности внедрения ФГОС. Мониторинг достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | В течение года | В течение года РУО Зам. руководителей ОО |
| 3 | Курсовая подготовка педагогов по вопросам введения ФГОС СОО. | В течение года | Иванов В.А. |
| 4 | Консультации: - Система оценивания. - Программа преемственности ФГОС ДО, НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО. - ООП СОО по ФГОС. - Рабочая программа педагога по ФГОС СОО. - Системно-деятельностный подход в обучении. | В течение года | Иванов В.А. Руководители РМО |
| 5 | Психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС в школах района. | В течение года | Телешова О.М. |
| 6 | Анализ соответствия учебно-методического и информационного обеспечения ОО на соответствие требованиям ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО | В течение года | Иванов В.А. Михеева Н.А. |
| 7 | Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС через сайт РУО. | В течение года | Иванов В.А. Граборов А.В. |

13.7. ОРГАНИЗАЦИЯ КАНИКУЛЯРНОГО ОТДЫХА

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|--------------|----------------------|
| 1 | Индивидуальные консультации с заместителями директоров по воспитательной работе, старшими вожатыми, начальниками лагерей по | Апрель | Михеева Н.А. |

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| | созданию программ летнего трудоустройства. | | |
| 2 | Участие в конкурсах программ летних лагерей | Июнь | Михеева Н.А. |
| 3 | Ведение реестра организаций по оздоровлению детей и подростков в муниципальном образовании «Карачевский район». | Январь, июнь | Михеева Н.А. |
| 4 | Предварительная дислокация лагерей. | Январь | Михеева Н.А. Руководители ОО Начальники лагерей |
| 5 | Создание Паспорта лагеря с дневным пребыванием при образовательных учреждениях | Январь-март | Руководители ОО Начальники лагерей |
| 6 | Подготовка заявки на финансирование каникулярного отдыха в районе | Февраль | Михеева Н.А. Суламанидзе Е.В. |
| 7 | Размещение информации об организации отдыха и оздоровления в 2020 году в районных СМИ, на сайте Управления образования, на сайте Администрации Карачевского района | Февраль | Михеева Н.А. Граборов А.В. |
| 8 | Подготовка (внесение изменений) нормативно-правовых документов по организации каникулярного отдыха в муниципальном образовании «Карачевский район». | Апрель, май | Михеева Н.А. |
| 9 | Проведение индивидуальных консультаций с руководителями предприятий и организаций по вопросу организации каникулярного отдыха в 2020 году. | По мере необходимости | Михеева Н.А. |
| 10 | Информирование родительской общественности, учащихся, населения района о содержании деятельности и периоде работы пришкольных лагерей, о механизме приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря через районные и школьные массовые мероприятия (конференции, родительские собрания и др.). | В течение года | Михеева Н.А. Специалисты администрации Карачевского района |
| 11 | Подготовка документов в Роспотребнадзор по оздоровительным лагерям с дневным пребыванием на получение санитарно-эпидемиологических заключений | Февраль | Михеева Н.А. |
| 12 | Разработка и утверждение программ деятельности оздоровительных лагерей. | Апрель | Руководители ОО Начальники лагерей |
| 13 | Разработка и утверждение циклического меню для летних лагерей с дневным пребыванием с учетом объективных финансовых затрат для обеспечения качественного и сбалансированного питания детей. | Февраль-март | Руководители ОО Начальники лагерей |
| 14 | Обучение по санминимуму работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. | Март-апрель | Руководители ОО Начальники лагерей |
| 15 | Прохождение медицинского осмотра сотрудниками оздоровительных лагерей с | Январь-май | Михеева Н.А. Руководители ОО |

| | | | |
|----|--|-------------------|---|
| | дневным пребыванием. | | |
| 16 | Проведение встреч с представителями Роспотребнадзора, ЦЗН по ознакомлению со схемой организации летнего отдыха в летних пришкольных лагерях, с основными требованиями по организации и деятельности лагерей с дневным пребыванием в 2020 году. | Январь-март | Михеева Н.А. |
| 17 | Проведение семинара-практикума для руководителей и организаторов летних лагерей | Апрель | Михеева Н.А. |
| 18 | Проведение обучающего семинара для заведующих школьными столовыми. | Апрель-май | Михеева Н.А. Начальники Лагерей |
| 19 | Проведение собеседования с руководителями образовательных учреждений по организации занятости обучающихся в летний период. | Май | Егорова С.Г. Михеева Н.А. |
| 20 | Пополнение инструктивно-методических материалов по организации деятельности летних лагерей с дневным пребыванием для руководителей лагерей . | Апрель | Михеева Н.А. |
| 21 | Сбор оперативной информации об открытии лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений и готовности оздоровительных учреждений к летнему сезону (предоставление заверенных копий заключений территориальных отделений Роспотребнадзора и Госпотребнадзора) | До 01.05 | Михеева Н.А. |
| 22 | Заключение договоров на организацию питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием. | До 15.03 | Руководители ОО Начальники лагерей |
| 23 | Предоставление информации в ОМВД России по Карачевскому району о местах проведения летних оздоровительных лагерей. | До 15.05 | Михеева Н.А. |
| 24 | Заключение соглашений с работодателями по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время в загородных лагерях. | Май-август | Специалисты администрации Карачевского района |
| 25 | Проведение мероприятий по контролю организации летних лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях. | Июнь - август | Егорова С.Г. Михеева Н.А. |
| 26 | Подготовка аналитических отчетных материалов по организации и проведению летней оздоровительной кампании. | Ежеквартально | Михеева Н.А. |
| 27 | Подготовка ежемесячных отчетов по использованию средств на организацию каникулярного отдыха. | Ежемесячно | Суламанидзе Е.В. |
| 28 | Отчетная конференция по итогам лета «Лето - 2020». | Октябрь | Михеева Н.А. |
| 20 | Организация отдыха учащихся образовательных учреждений района в загородных оздоровительных лагерях в период осенних, зимних каникул. | Ноябрь, декабрь | Специалисты администрации Карачевского района |
| 30 | Аналитический отчет об организации | Сентябрь, декабрь | Михеева Н.А. Специалисты |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| | каникулярного отдыха и об использовании финансовых средств в муниципальном образовании «Карачевский район». | | администрации Карачевского района |
|--|---|--|-----------------------------------|

13.7.1. Совещания с начальниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------------|---------------|
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием (изменения в законодательстве) Санитарные нормы и правила в работе лагерей с дневным пребыванием. Формирование паспортов оздоровительных лагерей на 2020 год. | Январь | Михеева Н.А. |
| 2 | Формирование пакета документов для открытия школьного лагеря. Программа работы лагеря с дневным пребыванием на 2020 год. | Февраль-март | Михеева Н.А. |
| 3 | Районная конференция по итогам лета - 2020. Организация работы по отдыху детей в период осенних и зимних каникул. | Октябрь | Михеева Н.А. |
| 4 | Итоги работы лагерей с дневным пребыванием | Сентябрь | Михеева Н.А. |

13.8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПОДДЕРЖКУ ДЕТЕЙ, ПРОЯВИВШИХ ВЫДАЮЩИЕСЯ СПОСОБНОСТИ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1 | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь-октябрь | Руководители МО школы |
| 2 | Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. | Ноябрь-декабрь | Иванов В.А. |
| 3 | Участие учащихся в региональном и всероссийском этапах олимпиады школьников | Январь-февраль | Иванов В.А. |
| 4 | Участие участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональных профильных лагерных сменах | В течение учебного года | Иванов В.А. Павлова Н.А. |
| 5 | Торжественное вручение медалей «За особые успехи в учении» выпускникам школ района. | Июнь | Егорова С.Г. Монахова С.А. |
| 6 | Районный конкурс «Живая классика» | Март | Павлова Н.А. |
| 7 | Торжественное мероприятие, посвященное чествованию победителей и призеров муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников | Июнь | Иванов В.А. Егорова С.Г. |
| 8 | Организация участия в районном конкурсе на соискание Стипендии Главы администрации Карачевского района «Триумф ума и таланта». | Май- октябрь | Руководители ОУ Павлова Н.А. Монахова С.А. |

| | | | |
|----|---|---------------------------|---|
| 9 | Торжественное мероприятие, посвященное чествованию учащихся - стипендиатов Главы администрации Карачевского района, добившихся высоких результатов в учёбе, спорте, общественной, художественной жизни района и области | Ноябрь-Декабрь | Егорова С.Г. Павлова Н.А. Монахова С.А. |
| 10 | Участие во Всероссийских конкурсах «Кенгуру», «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Град знаний», «КИТ», «Интеллектуальные игры» и др. | Февраль Март Ноябрь | Иванов В.А. Руководители ОУ |
| 11 | Районные научно-практические конференции на уровне РМО. | В течение года | Иванов В.А. Руководители РМО |
| 12 | Участие в региональных и всероссийских научно-практических конференциях. | В течение года | |

13.9. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Подготовка и предоставление статистической отчетности по отрасли | В течение года в установленные сроки | Граборов А.В. |
| 2 | Анализ выполнения программы социально-экономического развития по отрасли | Ежеквартально | Монахова С.А. Учайкина Т.В. |
| 3 | Анализ показателей деятельности отрасли в рамках оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления | Март-апрель | Егорова С.Г. Зам. Главы |
| 4 | Мониторинг муниципальной системы образования, формирование итогового отчета | Сентябрь-октябрь | Монахова С.А. Граборов А.В. Михеева Н.А. Павлова Н.А. Иванов В.А. |
| 5 | Мониторинг антитеррористической защищенности объектов | октябрь | Специалист РУО |
| 6 | Анализ комплекса мероприятий по обеспечению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Карачевский район» | Сентябрь | Все работники РУО |
| 7 | Мониторинг посещаемости учебных занятий в ОУ | Еженедельно | Михеева Н.А. Павлова Н.А. Руководители ОО |
| 8 | Комплексный анализ подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов | Январь | Павлова Н.А. Руководители ОО |
| 9 | Анализ результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации | Май-июнь | Павлова Н.А. Иванов В.А. Руководители ОО |
| 10 | Мониторинг организации питания в ОУ | Ежемесячно | Михеева Н.А. Руководители ОО |
| 11 | Мониторинг по организации безопасных перевозок | Ежеквартально | Специалист РУО Руководители ОО |
| 12 | Мониторинг за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений | Ежеквартально | Михеева Н.А. Руководители ОО |
| 13 | Анализ охвата детей дополнительным образованием | Сентябрь | Павлова Н.А. Руководители УДО |
| 14 | Анализ сведений о несовершеннолетних «группы риска» | Январь, июль | Телешова О.М. |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|---|
| 15 | Анализ показателей системы дополнительного образования | Июль | Павлова Н.А. Руководители УДО |
| 16 | Анализ воспитательной работы в ОУ | Январь, июль | Павлова Н.А. Руководители и зам. |
| 17 | Анализ деятельности ОУ по профилактике экстремизма | Ежеквартально | Телешова О.М. Руководители ОО |
| 18 | Анализ проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста | Ежемесячно | Михеева Н.А. |
| 19 | Анализ антинаркотической работы в ОУ | Ежеквартально | Телешова О.М. |
| 20 | Анализ реализации муниципальных программ | Июнь, декабрь | Егорова С.Г. Суламанидзе Е.В. |
| 21 | Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам оздоровительной кампании | Сентябрь | Михеева Н.А. |
| 22 | Анализ работы ОУ по профилактике детского суицида | Ежеквартально | Телешова О.М. |
| 23 | Анализ организации профилактической работы по профилактике правонарушений | Ежеквартально | Телешова О.М. |
| 24 | Подготовка информационно-аналитических материалов по реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей» | Ежемесячно | Павлова Н.А. Руководители УДО |
| 25 | Анализ направлений деятельности Управления образования за полугодие, 9 месяцев, год | В течение года | Монахова С.А. Павлова Н.А. Иванов В.А. Телешова О.М. |
| 26 | Анализ прохождения курсов учителями и руководителями ОУ и организация повышения их квалификации (в т.ч. по ФГОС) | В течение года | Иванов В.А. |
| 27 | Анализ обеспеченности учебниками обучающихся ОУ района | Сентябрь- октябрь, декабрь | Иванов В.А. |
| 28 | Анализ проведения всероссийской олимпиады школьников | Декабрь март | Иванов В.А. |
| 29 | Анализ работы школьных библиотек за учебный год | Май | Иванов В.А. |
| 30 | Мониторинг состояния общего и учебного фонда школьных библиотек | В течение года | Иванов В.А. Бухгалтерия РУО |
| 31 | Анализ состояния компьютерной техники в ОУ района | В течение года | Граборов А.В. Бухгалтерия РУО |
| 32 | Анализ районной методической недели | Май | Иванов В.А. |
| 33 | Анализ районной методической недели в ДОУ | май | Михеева Н.А. |
| 34 | Анализ методической работы за год | Май- июнь | Иванов В.А. Михеева Н.А. |
| 35 | Анализ отчетов председателей предметных экспертных групп | Май Декабрь | Монахова С.А. |
| 36 | Анализ кадрового состава ОУ района | Январь Сентябрь | Иванов В.А. Граборов А.В. Монахова С.А. Экономисты РУО |
| 37 | Подготовка публичного доклада начальника РУО года | Июнь-Август | Все работники РУО |
| 38 | Подготовка отчетов о состоянии сетей Интернет в ОУ района | Ежеквартально | Граборов А.В. |
| 39 | Анализ владения и использования ИКТ | В течение года | Иванов В.А. Руководители РМО |

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| | технологиями педагогами района | | |
| 40 | Мониторинг заполнения сайтов ОУ | В течение года | Иванов В.А. |
| 41 | Размещение информации о событиях в образовании района на сайте районного управления образования Администрации Карачевского района | В течение года | Граборов А.В. |
| 42 | Заполнение отчетных форм АИС «Мониторинг образования» | В течение года | Граборов А.В. |
| 43 | Заполнение ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | Июль-август | Граборов А.В. Руководители ОУ |
| 44 | Анализ реализации дорожной карты по выполнению мероприятий проекта «Успех каждого» | Ежеквартально | Монахова С.А. Иванов В.А. |
| 45 | Анализ реализации дорожной карты по выполнению мероприятий проекта «Точки роста» | Ежеквартально | Егорова С.Г. Монахова С.А. |

Мониторинг ДОУ

| Дата | Мероприятия | Место проведения | Ответственные |
|-------------------|---|------------------------|-------------------------------|
| В течение года | Отслеживание сроков повышения квалификации педагогов и организация курсовой подготовки. | Управление образования | Михеева Н.А. Иванов В.А. |
| В течение года | Мониторинг по аттестации педагогических кадров | Управление образования | Михеева Н.А. Монахова С.А. |
| Ежемесячно | Мониторинг детей-инвалидов и детей с ОВЗ в дошкольных образовательных учреждениях | Управление образования | Михеева Н.А. |
| Ежемесячно | Мониторинг посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений | Управление образования | Михеева Н.А. |
| Ежемесячно | Мониторинг по очередности на получение места для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях | Управление образования | Михеева Н.А. |
| Сентябрь | Оперативные данные функционирования системы дошкольного образования | Управление образования | Михеева Н.А.руководители ДОУ |
| Сентябрь, декабрь | Мониторинг заболеваемости детей в ДОУ (за учебный год и календарный год) | Управление образования | Михеева Н.А. |
| Декабрь, январь | Статистический отчет о дошкольном образовании 85-к | Управление образования | Граборов А.В. |

13.10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ РУО АДМИНИСТРАЦИИ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА

| Дата | Мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-----------|---|------------------|---------------------------------|
| Ежедневно | Обработка первичной учетной документации Разноска операций с первичных документов в ПК | Бухгалтерия | Бухгалтерия Суламанидзе Е.В. |

| | | | |
|-----------------------------|---|-------------|--|
| 20 – 30,3-- 9, 22 - 24 | Начисление заработной платы Выдача заработной платы | Бухгалтерия | Бухгалтерия по заработной плате |
| 10 -15 | Составление оборотных ведомостей | Бухгалтерия | Бухгалтерия |
| Первое число месяца | Проведение ревизии в кассе РУО | Бухгалтерия | Бухгалтерия Суламанидзе Е.В. |
| В течение года | Проведение тематических проверок (согласно плану) | Бухгалтерия | Бухгалтерия Суламанидзе Е.В. |
| 4, 5 | Ежемесячный отчет по кредиторской задолженности, межбюджетным трансфертам | Бухгалтерия | Бухгалтерия Суламанидзе Е.В. |
| Апрель, июль, октябрь | Составление квартальной налоговой, статистической, бухгалтерской отчетности | Бухгалтерия | Бухгалтерия Суламанидзе Е.В. |
| Январь | Составление годовой бюджетной отчетности | Бухгалтерия | Бухгалтерия Суламанидзе Е.В. |
| Январь-март | Составление годовой налоговой отчетности | Бухгалтерия | Бухгалтерия Суламанидзе Е.В. |
| Октябрь-декабрь | Инвентаризация материальных ценностей в учреждениях | Учреждения | Комиссия по инвентаризации |
| 15-20 | Составление месячной бухгалтерской отчетности | Бухгалтерия | Бухгалтерия Суламанидзе Е.В. |
| В течение года | Анализ исполнения бюджета | Бухгалтерия | Бухгалтерия Суламанидзе Е.В. Учайкина Т.В. |
| сентябрь | Тарификация, составление штатных расписаний | Бухгалтерия | Усова Г.В. Колян Е.С. |

13.11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЙОНА

| | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | Совещание руководителей образовательных учреждений «Итоги финансового года» | Декабрь | Егорова С.Г. Суламанидзе Е.В. Учайкина Т.В. |
| 2 | Совещание с заместителями руководителей по АХР по актуальным вопросам хозяйственной деятельности | Ежеквартально | Егорова С.Г, Суламанидзе Е.В. |
| 3 | Ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы: - за 1 квартал - за 1 полугодие - 9 месяцев - за год | До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом: | Учайкина Т.В. Монахова С.А, |
| 4 | Осуществление контроля и согласование заявок на закупки товаров и выполнение работ (услуг) по учреждениям, подведомственным управлению образования | По мере необходимости | Егорова С.Г. Суламанидзе Е.В. |
| 5 | Отчет об экономии бюджетных средств, сложившейся в ходе закупочных процедур по учреждениям, подведомственным управлению образования | Ежемесячно | Суламанидзе Е.В. Учайкина Т.В. |

| | | | |
|----|---|----------------------|---|
| 6 | Отчет о выполнении муниципального задания | Ноябрь, январь | Руководители ОО, Учайкина Т.В. |
| 7 | Осуществление контроля исполнения плана капитального ремонта по учреждениям, подведомственным управлению образования | Ежемесячно | Егорова С.Г. Суламанидзе Е.В. |
| 8 | Анализ выполнения соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидий на иные цели | Ежемесячно | Егорова С.Г. Суламанидзе Е.В. |
| 9 | Анализ исполнения и корректировка кассового плана по образовательным учреждениям | Ежемесячно | Егорова С.Г. Суламанидзе Е.В. |
| 10 | Отчет о стоимости содержания одного ребенка в дошкольных учреждениях | Ежемесячно | Суламанидзе Е.В. |
| 11 | Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям | Ежемесячно | Суламанидзе Е.В. |
| 12 | Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений | Ежемесячно | Суламанидзе Е.В. экономисты |
| 14 | Мониторинг среднегодовой численности отдельных категорий работников | Ежемесячно | Суламанидзе Е.В. экономисты |
| 15 | Отчет об учреждениях, реализующих программы общего образования – ОО-1 | Сентябрь- октябрь | Граборов А.В. |
| 16 | Внесение изменений в муниципальные задания | Сентябрь | Учайкина Т.В. |
| 17 | Проверка расчета цен на оказание платных услуг по образовательным учреждениям города Карачева | В течение года | Суламанидзе Е.В. |
| 18 | Формирование фонда оплаты труда на очередной финансовый год | Декабрь | Экономисты РУО |
| 19 | Формирование и доведение ежемесячного кассового плана по расходам в разрезе разделов по соответствующим кодам бюджетной классификации | Декабрь | Бухгалтерия РУО |
| 20 | Распределение ассигнований | Декабрь | Бухгалтерия РУО |
| 21 | Утверждение муниципальных заданий | Декабрь | Учайкина Т.В. |
| 22 | Составление соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидий на иные цели | Декабрь | Учайкина Т.В. |
| 23 | Подготовка документов для установления окладов и выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений | Январь | Монахова С.А. Суламанидзе Е.В. Экономисты РУО |
| 24 | Отчет о деятельности дошкольного образовательного учреждения – 85-К | Январь | Граборов А.В. |

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 25 | Отчет об учреждениях дополнительного образования детей – 1-ДО | Январь –февраль | Граборов А.В. |
| 26 | Расчет средств, необходимых на выплату отпускных работникам образовательных учреждений в 2020 году | Март | Бухгалтерия РУО |
| 27 | Отчет о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных учреждений – ОО-2 | Март –апрель | Бухгалтерия РУО |
| 28 | Проверка расчетов к проектам планов финансово-хозяйственной деятельности | Май –июнь | Бухгалтерия РУО |
| 29 | Подготовка материалов для составления проекта бюджета по ОУ | Июнь –октябрь | Бухгалтерия РУО |
| 30 | Проверка планов финансово-экономической деятельности по образовательным учреждениям | Январь –декабрь | Бухгалтерия РУО |
| 31 | Финансово-экономический контроль в образовательных учреждениях | Январь –декабрь | Бухгалтерия РУО |
| 32 | <p><u>Планируемые мероприятия на подготовку ОО к новому учебному году:</u></p> <p><u>Ремонт кровли:</u> МБОУ Тёпловская СОШ МБОУ, МБДОУ детский сад №8 «Светлячок», МБДОУ детский сад №1 «Аленький цветочек, МБДОУ детский сад « Солнышко»;</p> <p><u>МБОУ Трыковская СОШ ремонт фасада,</u></p> <p>-МБОУ СОШ им А.М. Горького- ремонт помещений для открытия гуманитарного и цифрового профилей « Точка роста» по национальному проекту « Образование»;</p> <p><u>Ремонт пожарной сигнализации</u> в Образовательных организациях, в которых истёк срок эксплуатации.</p> <p>-МБОУ Рёвенская СОШ-- <u>ремонт ограждения территории,</u></p> <p><u>Устройство пандуса:</u> МБОУ СОШ №5 им И.С. Кузнецова, МБДОУ детский сад №10 «Мишутка», детский сад « Родничок»;</p> <p><u>Установка новых оконных блоков:</u> МБДОУ детский сад №10 «Мишутка», МБДОУ детский сад «Журавлик», МБДОУ детский сад №8 «Светлячок», МБОУ Первомайская СОШ, МБОУ Рёвенская СОШ, МБОУ Тёпловская СОШ, МБОУ Трыковская СОШ, МБОУ « СОШ им. А.М. Горького»</p> <p><u>Ремонт спортзала-</u> МБОУ Первомайская СОШ</p> | В течение года | Егорова С.Г. Суламанидзе Е.В. Специалист РУО |

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

| 13. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ | | | |
|--|--|---|--|
| 12.1. Изучение деятельности образовательных организаций район (тематические проверки) | | | |
| 1 | Сведения об организации дополнительного образования | Октябрь, январь | Павлова Н.А. |
| 2 | Деятельность образовательных организаций по обязательной аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Февраль - март | Монахова С.А. |
| 3 | Организация в образовательных организациях работы по охране труда, созданию безопасных условий для обучающихся и сотрудников (ОО - выборочно) | Март | Специалист РУО по безопасности |
| 4 | Обеспечение антитеррористической защищённости объектов образования | По отдельному графику проверок (4 школы, 1 УДО, 3 ДОУ) | Специалист РУО по безопасности Представители ОМВД, Прокуратуры и Росгвардии |
| 5 | Изучение потребностей учащихся IX классов по продолжению образования | Март | Павлова Н.А. |
| 6 | Деятельность образовательных организаций по приведению локальных актов в соответствие с действующим законодательством (ОО – выборочно) | Март | Монахова С.А. Иванов В.А. Павлова Н.А. |
| 7 | Мониторинг обновления информации, размещенной на сайтах общеобразовательных организаций | 2 раза в год | Иванов В.А. Граборов А.В. |
| 8 | Прогноз комплектования 1-х и 10-х классов в общеобразовательных организациях на 2020/2021 учебный год | Апрель | Монахова С.А. |
| 9 | Прогноз комплектования контингента образовательных организаций на 2020/2021 учебный год | Апрель | Монахова С.А. Михеева Н.А. |
| 10 | Организация деятельности общеобразовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников (ОО - выборочно) | Апрель | Павлова Н.А. |
| 11 | Организация деятельности общеобразовательных организаций по переходу на ФГОС СОО (все ОО) | Октябрь | Монахова С.А. Павлова Н.А. Иванов В.А. |
| 11 | Результаты обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому (все ОО) | Май | Павлова Н.А. |
| 12 | Соответствие условий оказания платных услуг по программам дополнительного образования требованиям федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Май | Монахова С.А. Павлова Н.А. Иванов В.А. Суламанидзе Е.В. |
| 13 | Контроль за подготовкой ДОЛ к работе в летний период | Май | Михеева Н.А. |
| 14 | Итоги государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов | Июнь-июль | Павлова Н.А. |
| 15 | Контроль функционирования пришкольных лагерей дневного пребывания детей | Июнь | Михеева Н.А. |
| 14 | Готовность образовательных организаций к новому | Август | Монахова С.А. |

| | | | |
|----|--|-------------------|--|
| | учебному году | | |
| 15 | Контроль организованного начала учебного года (все ОО) | Сентябрь | Монахова С.А. Павлова Н.А. Иванов В.А. |
| 16 | Контроль за комплектованием МБДОУ на новый учебный год. | Сентябрь | Михеева Н.А. |
| 16 | Комплектование ОО района | Сентябрь | Граборов А.В. |
| 17 | Численность учащихся, не приступивших к учебным занятиям 01 сентября | Сентябрь | Павлова Н.А. |
| 18 | Реализация компонентов базисного учебного плана общеобразовательной организацией (все ОО) | Сентябрь | Монахова С.А. Иванов В.А. |
| 19 | Организация и нормативно-правовое обеспечение приема граждан в 1 класс (все ОО) | Октябрь | Монахова С.А. Павлова Н.А. Иванов В.А. |
| 20 | Деятельность общеобразовательных организаций по организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (ОО - выборочно) | Октябрь | Павлова Н.А. Монахова С.А. |
| 21 | Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций | В течение года | Михеева Н.А. |
| 22 | Создание банка данных о детях - инвалидах, получающих образовательную услугу по предоставлению общего образования в форме дистанционного обучения (все ОО) | Октябрь | Павлова Н.А. |
| 23 | Организация деятельности общеобразовательных организаций по обеспечению качества общего образования (ОО - выборочно) | Ноябрь | Монахова С.А. Павлова Н.А. |
| 24 | Соблюдение требований к наполнению и содержанию сайтов образовательных организаций | 1 раз в полугодие | Иванов В.А. |
| 25 | Движение контингента учащихся | В течение года | Павлова Н.А. |
| 26 | Проверка учебных планов и штатного расписания учреждений образования района | Сентябрь | Учайкина Т.В. Монахова С.А. |
| 27 | Проверка тарификационных списков работников учреждений образования. | Сентябрь | Экономисты РУО |

14.2. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Инспектирование деятельности ОУ по выполнению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части управленческой деятельности администрации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса: - МБОУ Дружбинская СОШ - МБДОУ детский сад №12 «Золотая рыбка» - МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина - МБДОУ детский сад №6 «Берёзка» - МБДОУ детский сад №9 «Родничок» - МБОУ Бошинская СОШ | Февраль Март Апрель Октябрь Ноябрь Декабрь | Егорова С.Г. Иванов В.А. Павлова Н.А. Михеева Н.А. Монахова С.А. |
|---|---|---|--|

14.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА

| | | | |
|---|---|---------|-------------------------------|
| 1 | Организация участия в муниципальном этапе всероссийского конкурса лидеров ученического самоуправления, лидеров детских общественных организаций | февраль | Павлова Н.А. Баканова Е.В. |
|---|---|---------|-------------------------------|

| | | | |
|----|---|-----------------------|---|
| 2 | Районный конкурс социальных проектов в рамках XIX Всероссийской акции «Я – гражданин России». | февраль-март | Павлова Н.А. Баканова Е.В. |
| 3 | Районный этап детского фестиваля «Детство без границ» | апрель – май | Павлова Н.А. Баканова Е.В. |
| 4 | Районный конкурс чтецов «Живая классика» | март-апрель | Павлова Н.А. |
| 5 | Конкурс чтецов среди воспитанников ДООУ «Весна идёт, весне дорогу!» | март | Михеева Н.А. |
| 6 | Районный смотр самодеятельного художественного творчества под девизом «Я вхожу в мир искусств» посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | март-апрель | Егорова С.Г. Монахова С.А. |
| 7 | Конкурс «Весенняя капель» среди дошкольных образовательных организаций | апрель | Михеева Н.А. |
| 8 | Конкурс пионерской песни «Орлята учатся летать», посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | апрель | Баканова Е.В. |
| 9 | Участие в проведении фестиваля КВН среди образовательных учреждений. | апрель | Егорова С.Г. |
| 10 | Районная выставка декоративно-прикладного творчества «Волшебство детских рук» | март апрель | Баканова Е.В. |
| 11 | День 75-летия Великой Победы (День героев России) | 9 мая | Павлова Н.А. Егорова С.Г. |
| 12 | Фестиваль детских общественных организаций | май | Баканова Е.В. |
| 13 | Организация и проведение мероприятий ко Дню защиты детей | июнь | Егорова С.Г. Баканова Е.В. Михеева Н.А. |
| 14 | Районный выпускной вечер | июнь | Монахова С.А. |
| 15 | Районная учительская конференция | август | Все работники РУО |
| 16 | Конкурс «Лучшая группа детского сада» | сентябрь | Михеева Н.А. |
| 17 | Подготовка материалов на представление учащихся к стипендии Главы администрации Карачевского района за особые успехи в обучении. | Сентябрь - октябрь | Павлова Н.А. |
| 18 | Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь- декабрь | Иванов В.А. |
| 19 | Организация и проведение тематических мероприятий ко Дню учителя | октябрь | Егорова С.Г. Монахова С.А. |
| 20 | Районный конкурс чтецов «Моя Родина» | ноябрь | Павлова Н.А. |
| 21 | Всемирный День Матери | ноябрь | Егорова С.Г. Баканова Е.В. |
| 22 | Организация и проведения Новогодних мероприятий в ОО | Декабрь-январь | Павлова Н.А. Лоскутов Э.Н. |

14.4. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

| | | | |
|----|--|----------------|------------------------------------|
| 1. | Месячник оборонно-массовой и патриотической работы и марафон памяти "75 ШАГОВ К ПОБЕДЕ". | январь-февраль | Павлова Н.А. Руководители ОО |
| 2. | Организация участия в муниципальном этапе областного | Январь-март | Павлова Н.А. |

| | | | |
|-----|--|-----------------|-------------------------------------|
| | конкурса смотра-конкурса школьных музеев и комнат боевой и трудовой славы, посвящённого 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. | | |
| 3. | Организация участия в муниципальном этапе областного конкурса исследовательских работ обучающихся по школьному краеведению, посвящённого 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. | январь | Павлова Н.А. |
| 4. | Организация участия в муниципальном этапе областного конкурса компьютерных презентаций и видеороликов «Время уходит, память остается», посвящённого 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. | январь | Павлова Н.А. |
| 5. | Торжественное мероприятие, посвящённое открытию «Парты Героя» в МБОУ СОШ №5 им. И.С. Кузнецова | февраль | Павлова Н.А. |
| 6. | Участие в региональном проекте «Они сражались за Родину» | постоянно | Павлова Н.А. |
| 7. | Всероссийская акция «Внуки победы». Публикация эссе в СМИ. | Февраль-май | Егорова С.Г. Павлова Н.А. |
| 8. | Конкурс «Растим патриотов»» | январь | Павлова Н.А. |
| 9. | Организация участия в муниципальном этапе областного конкурса патриотической песни «Пою моё Отечество» | февраль | Павлова Н.А. |
| 10. | Районная спартакиада допризывной молодежи | Февраль, апрель | Войтов В.А. |
| 11. | Акция «Эстафета памяти»/благоустройство памятников, мест захоронения/ | апрель-май | Павлова Н.А.. Руководители ОО |
| 12. | Конкурс «Сила, ловкость, быстрота» (по положению ДЮОП) | апрель | Войтов В.А. |
| 13. | Конкурс «Один за всех и все за одного» (по положению ДЮОП) | апрель | Войтов В.А. |
| 14. | Районный финал ДЮОП | май | Егорова С.Г. |
| 15. | Акция «Георгиевская ленточка» | май | Егорова С.Г. |
| 16. | Учебные сборы по ОВС. | Май | Иванов В.А. |
| 17. | Конкурс «Снайперская дуэль» | декабрь | Войтов В.А. |
| 18. | Торжественная церемония вступления в ряды Юнармии | В течение года | Егорова С.Г. |

14.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

| № п/п | Мероприятия по направлениям | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| <i>1.СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА</i> | | | |
| 1 | Изучение обновленных примерных основных общеобразовательных программ, разработанных в рамках федерального проекта | В течение года | Иванов В.А. |
| 2 | Мониторинг «Подготовка ОУ к введению и реализации ФГОС среднего общего образования в 2020 году» | В течение года | Иванов В.А. |
| 3 | Организация и проведение ВПР, НИКО и международных исследований | По графику Рособнадзора | Павлова Н.А. |
| 4 | Совещание с ответственными за проведение ВПР «Актуальные вопросы проведения ВПР» | Март-апрель | Павлова Н.А. |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------|--|
| 5 | Изучение и подготовка к внедрению методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях района на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся через организацию семинаров, методических совещаний с педагогическими работниками на муниципальном уровне; их участие в вебинарах, конференциях регионального и федерального уровней. | В течение года | Иванов В.А. Павлова Н.А. |
| 6 | Подготовка к созданию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ им. А. М. Горького | <u>Январь-июнь</u> | Егорова С.Г. |
| 7 | Научно-практическая конференция «Изучение лучшего опыта по созданию материально-технических условий в образовательных организациях для реализации образовательных программ с целью повышения качества образования» | Октябрь | Иванова С.А. МБОУ СОШ им. А.М. Горького |
| 8 | Создание условий для обновления содержания и методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс и в процесс воспитания | В течение года | Иванов В.А. |
| 9 | Муниципальный фестиваль мастер-классов «Образовательные технологии-2020+» | Декабрь | Иванов В.А. |
| 2. УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЁНКА | | | |
| 1 | Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных технологий | В течение года | Руководители ОО |
| 2 | Реализация проекта «Билет в будущее» | В течение года | МБОУ СОШ им. А.М. Горького |
| 3 | Реализация проекта «Детский спорт» | сентябрь | МБОУ Первомайская СОШ, ДЮСШ |
| 4 | Мониторинг основных показателей системы дополнительного образования | Январь, апрель | Павлова Н.А. Руководители УДО |
| 5 | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Руководители ОО |
| 6 | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Иванов В.А. |
| 7 | Осуществление комплекса организационно-информационных мероприятий по участию победителей и призеров муниципального тура в региональном этапе ВОШ | декабрь | Иванов В.А. |
| 8 | Участие обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию | В течение года | Павлова Н.А. |
| 9 | Организация практических мероприятий (профессиональных маршрутов (проб), профориентационных фестивалей и др.) для ознакомления обучающихся 6-11 классов с миром современных профессий | В течение года | Павлова Н.А. |
| 10 | Организация и проведение научно-практической конференции обучающихся Карачевского муниципального района «Открой в себе учёного» | Февраль | Иванов В.А. МБОУ СОШ №4 г. Карачева |
| 11 | Организация и проведение районного конкурса школьных проектов по краеведению. | Январь | Павлова Н.А. |

| | | | |
|----|---|------------------|---|
| 12 | Организация проведения муниципального этапа олимпиады по предметам для учащихся начальной школы | Октябрь-ноябрь | Иванов В.А. Терехова А.И. |
| 13 | Организация участия детей в деятельности детского технопарка «Кванториум», созданного на территории г.Брянска | В течение года | Руководители ОО |
| 14 | Организация участия обучающихся в интерактивных уроках на федеральной образовательной платформе «Учи.ру» | В течение года | Руководители ОО, учителя-предметники |
| 15 | «Образовательная панорама» программ естественнонаучной и технической направленности | Сентябрь-октябрь | Руководители ОО, учителя-предметники |
| 16 | Мониторинг реализации модели ПФДОД | В течение года | РУО Руководители УДО |
| 17 | Контроль хода внедрения модели ПФДОД | В течение года | РУО |

3.УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО

| | | | |
|----|--|-----------------|------------------------------|
| 1 | Разработка перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки | сентябрь | Иванов В.А. |
| 2 | Организация и проведение августовской педагогической конференции «Национальный проект «Образование» - вектор изменений» | август | РУО |
| 3 | Организация и проведение торжественного мероприятия. посвященного Дню учителя | октябрь | РУО |
| 4 | Создание муниципальной медиатеки лучшего педагогического опыта «Уроки педагогического мастерства». | В течение года | Иванов В.А. |
| 5 | Проведение муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года-2020»-реализация проекта « Один день работы в другой школе» | Октябрь-декабрь | Иванов В.А. |
| 6 | Совещание заведующих ДОУ «Воспитатель года»: что должен знать руководитель ДОУ» | февраль | Михеева Н.А. |
| 7 | Проведение муниципального конкурса для молодых педагогов «Педагогический дебют» | Октябрь 2020 | Иванов В.А. |
| 8 | Организационно-информационное, методическое обеспечение деятельности профессиональных объединений педагогических работников | В течение года | Баканова Е.В. |
| 9 | Обеспечение внедрения в деятельность ОУ региональных методических рекомендаций поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет(сформировать банк данных учителей 30-35 летнего возраста) | сентябрь | Иванов В.А. Монахова С.А. |
| 10 | Организация мероприятий по участию педагогов, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников | В течение года | Иванов В.А. |
| 11 | Организация участия педагогов в онлайн-школе «Фоксфорд» | В течение года | Иванов В.А. |

4.ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

| | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|
| 1 | Проведение мероприятий по обновлению информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов | В течение года | Граборов А.В. Руководители ОО |
| 2 | Внедрение в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий | В течение года | Руководители ОО |
| 3 | Обновление материально-технических условий образовательных организаций: пополнение материальной базы современной компьютерной техникой | В течение года | РУО Руководители ОО |
| 4 | Информирование руководителей ОО о новой | В течение года | РУО |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| | информационно-коммуникационной инфраструктуре | | |
| 5 | Участие муниципальных образовательных учреждений во Всероссийской акции «Урок Цифры» | В течение года | РУО Руководители ОО |
| 6 | Участие муниципальных общеобразовательных учреждений в пилотном проекте «Российская электронная школа» | В течение года | РУО Руководители ОО |
| 7 | Заполнение муниципального сегмента информационной системы «Навигатор дополнительного образования Рязанской области». | В течение года | Граборов А.В. Руководители УДО |
| 8 | Унификация сайтов образовательных организаций в соответствии с требованиями Минобрнауки России и Рособнадзора | По мере готовности региональной платформы | Граборов А.В. |

4.ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

| | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|
| 1 | Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей | В течение года | Телешова О.М. Руководители ОО |
| 2 | Информационно-просветительская поддержка родителей, включающая создание, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, консультационных центров, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической, в том числе диагностической и консультативной | В течение года | Руководители ОО Телешова О.М. |
| 3 | Дискуссионная площадка «Безопасная школа: позиция профессионала и родителя» | декабрь | РУО |
| 4 | Создание и организация работы совета отцов по привлечению к мероприятиям воспитательной направленности | октябрь | Руководители ОО |
| 5 | Информирование родителей об услугах психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей | | |

5.СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 6 | Организация и проведение муниципальных мероприятий по различным направлениям общественных инициатив, и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) | | |
| 7 | Проведение образовательного семинара для руководителей волонтерских отрядов | Март | Павлова Н.А. , Администрация района(отдел по молод.политике) |
| 8 | Проведение торжественной церемонии вручения личных книжек волонтера | Май | Павлова Н.А. , Администрация района(отдел по молод.политике) |
| 9 | Проведение церемонии подведения итогов добровольческой деятельности за 2019 год «Корабль доброй воли» | Декабрь | Павлова Н.А. , Администрация района(отдел по молод.политике) |
| 10 | Мониторинг добровольческой деятельности | В течение года | Павлова Н.А. Администрация района(отдел по |

| | | | |
|----|--|------------|---|
| | | | молод.политике) |
| 11 | Проведение конкурса «Доброволец Карачева- 2020» | Апрель-май | Администрация района(отдел по молод.политике) |
| 12 | Проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Весенняя неделя добра», посвящённой 75-летию Великой Победы | Май | Павлова Н.А. , Администрация района(отдел по молод.политике) |
| 13 | Организация участия волонтеров во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» | Май | Павлова Н.А. , Администрация района(отдел по молод.политике) |
| 14 | Проведение мероприятия, посвященного подведению итогов патриотической волонтерской деятельности «Скажи спасибо» | Июнь | Павлова Н.А. Отдел по молодёжной политике администрации Карачевского района |
| 15 | Организация и проведение конкурса на лучшую разработку информационной и рекламной кампании в целях популяризации добровольчества | апрель | Павлова Н.А. Отдел по молодёжной политике администрации Карачевского района |

**Районное управление образования
администрации Карачевского района
ПРИКАЗ № 39**

от « 20 » января 2020 г.

**Об утверждении
плана работы РУО администрации
Карачевского района на 2020 год**

С целью обеспечения эффективной деятельности районного управления образования администрации Карачевского района по реализации государственной политики в области образования, качественного управления системой образования Карачевского района, координации работы РУО и образовательных организаций Карачевского района в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

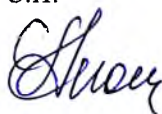
1. Утвердить план работы районного управления образования администрации Карачевского района (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения комплексных проверок деятельности образовательных организаций по выполнению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части управленческой деятельности администрации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в 2020 году (Приложение 2).
3. Граборову А.В. обеспечить размещение плана работы районного управления образования администрации Карачевского района на официальном сайте управления образования в срок до 22 января 2020 года.
4. Работникам районного управления образования администрации Карачевского района и руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение плана работы в соответствии с указанными сроками.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник РУО
администрации Карачевского района**



С.Г. Егорова

Исп. Монахова С.А.
тел. 2-15-43



УТВЕРЖДАЮ

Начальник РУО администрации

Карачевского района



С.Г. Егорова

График

проведения комплексных проверок деятельности образовательных организаций по выполнению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части управленческой деятельности администрации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в 2020 году

| № п/п | Наименование ОО | Сроки |
|-------|--|-----------------|
| 1 | МБОУ Дружбинская СОШ Карачевского района | Февраль 2020 г. |
| 2 | МБДОУ детский сад №12 «Золотая рыбка» | Март 2020 г. |
| 3 | МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина | Апрель 2020 г. |
| 4 | МБДОУ детский сад №6 «Берёзка» | Октябрь 2020 г. |
| 5 | МБДОУ детский сад №9 «Родничок» | Ноябрь 2020 г. |
| 6 | МБОУ Бошинская СОШ Карачевского района | Декабрь 2020 г. |

Заместитель начальника РУО

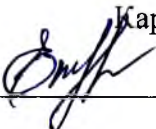
администрации Карачевского района



С.А. Монахова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник РУО администрации

Карачевского района

С.Г. Егорова

График

проведения комплексных проверок деятельности образовательных организаций по выполнению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части управленческой деятельности администрации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в 2020 году

| № п/п | Наименование ОО | Сроки |
|-------|--|-----------------|
| 1 | МБОУ Дружбинская СОШ Карачевского района | Февраль 2020 г. |
| 2 | МБДОУ детский сад №12 «Золотая рыбка» | Март 2020 г. |
| 3 | МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина | Апрель 2020 г. |
| 4 | МБДОУ детский сад №6 «Берёзка» | Октябрь 2020 г. |
| 5 | МБДОУ детский сад №9 «Родничок» | Ноябрь 2020 г. |
| 6 | МБОУ Бошинская СОШ Карачевского района | Декабрь 2020 г. |

**Заместитель начальника РУО
администрации Карачевского района**



С.А. Монахова