

Утверждено
приказом РУО администрации
Карачевского района
от _18.08.2016г. № _228_

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении педагогических работников
образовательных учреждений Карачевского района

I. Общие положения

- 1.1. Районное методическое объединение (далее – РМО) педагогических работников образовательных учреждений является объединением педагогов одного или нескольких близких профилей в системе образования Карачевского района Брянской области.
- 1.2. РМО организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по предмету (циклу предметов), проблеме, программам и объединяет наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, разработческой, исследовательской деятельностью.
- 1.3. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Департаментом образования и науки Брянской области, районного управления образования администрации Карачевского районного округа и настоящим Положением.
- 1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа районного управления образования администрации Карачевского района.

II. Цель деятельности РМО

- 2.1. Целью деятельности РМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

III. Задачи РМО

- 3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы.
- 3.2. Способствование внедрению новых технологий в систему дошкольного, общего и дополнительного образования района.
- 3.3. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников района, для дальнейшей их проработки.
- 3.4. Формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение.
- 3.5. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся (воспитанников).

IV. Содержание деятельности РМО

- 4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 4.2. Организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
- 4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.
- 4.4. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.
- 4.5. Заслушивание отчетов о творческих командировках.

4.6. Выявление, предъявление и использование ИКР (инновационного-кадрового ресурса) в реализации регионального комплексного проекта модернизации образования.

4.7. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4.8. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.

4.9. Создание условий для доступа педагогического работника к различным каналам методического и научного обеспечения.

4.10. Участие в аттестации педагогических работников района.

4.11. Участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.

4.12. Участие в организации и проведении отборочного (муниципального) этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся.

4.13. Организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности, календарных муниципальных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

V. Организация деятельности РМО

5.1. Для организации работы РМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогических работников, имеющих, как правило, высшую или первую категорию.

5.2. За выполнение обязанностей руководителя РМО производится выплата из фонда заработной платы образовательного учреждения, в котором работает руководитель РМО.

5.3. Руководитель РМО планирует работу предметного объединения на учебный год. План работы согласуется со специалистом Управления образования, курирующим деятельность РМО, размещается на сайте Управления образования.

5.4. В течение учебного года руководитель проводит три тематических заседания в рамках единого методического дня в августе, ноябре и марте месяце, а также оперативные заседания в соответствии с планом работы. Заседания РМО оформляются в виде протоколов. Руководитель РМО представляет информацию о работе, текущих методических событиях, членах предметного объединения для размещения на сайте Управления образования.

5.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения, представляет анализ на итоговом заседании РМО.

5.6. Документы РМО: план работы, тетрадь протоколов заседаний РМО, анализ о проделанной работе.

VI. Основные формы работы РМО

6.1. Коллективные:

- методический семинар;
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- методический бюллетень;
- панорама педагогических идей;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства;
- методические посиделки и др.

6.2. Групповые:

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;

- открытый урок;
- методический диалог;
- методический ринг и др.

6.3. Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- творческий портрет;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

II. Критерии оценки работы РМО

- 7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 7.3. Положительная динамика качества обучения.
- 7.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 7.5. Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

VIII. Права членов РМО

- 8.1. Вносить предложения по организации методической работы в районе.
- 8.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ района.
- 8.3. В качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.
- 8.4. Иметь приоритет при выдвижении на получение гранта в рамках реализации национального проекта «Образование».
- 8.5. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровней.

IX. Обязанности членов РМО

Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения. Участвовать в заседаниях РМО и методических мероприятиях. Участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на районном и областном уровнях в соответствии с планом Департамента образования и науки Брянской области и Управления образования администрации Карачевского района Брянской области.

X. Документация и отчетность РМО

- 10.1. РМО должно иметь следующие документы:
 - сведения о членах РМО;
 - анализ работы РМО за прошедший учебный год;
 - план работы РМО на текущий учебный год;
 - тетрадь протоколов заседаний РМО;
 - информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

XI. Срок действия положения

- 11.1. Срок действия данного положения не ограничен.