

Районное управление образования администрации Карачевского района

ПРИКАЗ №362

от «31» октября 2019 г.

О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Карачевского района в 2019/20 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, письмом Рособрнадзора от 24 сентября 2019 г. № 10-888 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области в 2019/20 учебном году, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 01.10.2019 г. № 1429, в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) на территории Карачевского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника отдела общего и дополнительного образования, Павлову Н.А. ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Карачевского района.
2. Начальнику отдела общего и дополнительного образования, Павловой Н.А. обеспечить:
 - получение в РЦОИ и возврат в него оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
 - передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;
 - определить специальные места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;
 - информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Карачевском районе;
 - осуществить организацию контроля за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;
 - обеспечить ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные департаментом сроки;
 - обеспечить формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения).
3. Руководителям образовательных организаций, реализующим образовательные программы среднего общего образования в целях проведения итогового сочинения (изложения):
 - обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области;
 - информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, а также изложенном в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- информируют под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- формируют комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

Порядок формирования комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), а также функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (письмо Росособнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888).

- организовать работу технического специалиста по распечатыванию тем итогового сочинения (тестов изложения), размещенных на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru), а также на сайтах департамента образования и науки Брянской области <http://www.edu.debryansk.ru> и РЦОИ <http://ege32.ru>;

- передать не позднее чем за 10 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) в учебные кабинеты члену комиссии для проведения;

- по окончании проведения итогового сочинения (изложения) принимают у членов комиссии для проведения бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы, передает техническому специалисту бланки итогового сочинения (изложения) участников для проведения копирования, контролируют передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии, обеспечивают хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- рассматривают информацию, полученную от членов комиссии, общественных наблюдателей и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), организуют проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), принимают решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения). Информация о нарушениях порядка проведения итогового сочинения (изложения) по окончании проведения передается в РУО.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник РУО
администрации Карачевского района**

С.Г.Егорова

*Исп. Павлова Н.А.
тел. 2-15-43*