**План работы**

**первичной профсоюзной организации Районного Управления образования администрации Карачевского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п.п.* | *Мероприятия* | *Дата* | *Ответственные* |
| ***Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания:*** | | |  |
| *1.* | О выполнении условий коллективного договора между администрацией управления образования администрации Карачевского района и профсоюзным комитетом первичной организации районного управления образования на 2019- 2022 годы | *I полугодие* | Монахова С.А. |
| *2.* | О состоянии работы по охране труда в управлении образования администрации Карачевского района и мерах по её улучшению. | *II полугодие* | Китасова Т.В. |
| ***Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного комитета:*** | | | |
| *3.* | Взаимодействие администрации и профсоюзного комитета в коллективе, организация воспитательной, культурно-массовой работы с членами профсоюза. О состоянии профсоюзного членства на 01.01.2020 года. О ходе выполнения Плана мероприятий по охране труда. Утверждение сметы расходов профбюджета.  Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. | *январь* | Монахова С.А.  Баканова Е.В. ( по согласованию) |
| *4.* | О регулировании и учёте рабочего времени в управлении образования администрации Карачевского района  Об участии в районном конкурсе « Лучший профсоюзный лидер» | *февраль* | Антонова Е.Н. |
| *5.* | Об участии в общежанровом конкурсе художественной самодеятельности « Я вхожу в мир искусств». | *март* | Егорова С.Г. |
| *6.* | Взаимодействие администрации и профсоюзного комитета в коллективе, организация воспитательной, культурно-массовой работы с членами профсоюза.  Об участии в соревнованиях по волейболу. | *март* | Лужецкая Н.В.  Ракчеева С.Н. |
| *7.* | О выполнении Дополнительного соглашения к коллективному договору РУО администрации Карачевского района.  Об участии в мероприятиях, посвящённых Году памяти и воинской славы и 75-летию Великой Победы.  Об участии в экологическом субботнике и субботниках по благоустройству территорий Карачевского района и мест воинских захоронений. | *апрель* | Китасова Т.В.  Егорова С.Г. |
| *8.* | О работе администрации и профкома по профилактике детского и взрослого травматизма. | *май* | Михеева Н.А. |
| *9.* | О работе профсоюзного комитета по осуществлению социального партнёрства с работодателем в вопросах обеспечения законности при регулировании трудовых отношений. Отчёт членов профкома о проделанной работе. | *июнь* | Михеева Н.А.  Монахова С.А. |
| *10.* | О делегировании представителя профкома в состав аттестационной комиссии.  О разрешении ведения учебной нагрузки на новый учебный год сотрудникам управления образования.  Оформление профсоюзного уголка. | *август* | Монахова С.А. |
| *11.* | О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению законодательства по оплате труда.  Подготовка к мероприятиям, посвящённым Дню Учителя и Дню дошкольного работника. | *сентябрь* | Егорова С.Г.  Павлова Н.А. |
| *12.* | О соблюдении законодательства при ведении кадрового делопроизводства. ( личные дела работников, ведение трудовых книжек, трудовые договоры) | *октябрь* | Антонова Е.Н.  Тимашова Н.Н. |
| *13.* | О работе профсоюзного комитета по выполнению уставных требований профсоюза.  Составление списков сотрудников РУО на получение новогодних подарков.  Согласование графика отпусков работников на 2021 год.  Составление Соглашения по охране труда на 2021 год О плане работы комитета профсоюза на 2021 год. | *декабрь* | Монахова С.А. |
| ***Организационно-массовые мероприятия:*** | | | |
| *1.* | Подготовить: - сведения о состоянии профсоюзного членства на 01.01.2020 г. - сведения о жилищных условиях работников - смету расходов по профбюджету. | *январь* | Монахова С.А. |
| *2.* | Принять участие: - в проведении аттестации педагогических работников; - в подготовке и проведении оздоровительной кампании; - в приёме школ к новому учебному году. |  | Егорова С.Г.  Монахова С.А. |
| *3.* | Оформить профсоюзный уголок и пополнять его информацией. | *сентябрь* | Монахова С.А. |
| *4.* | Провести совместно с администрацией мероприятия, посвящённые 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая, Дню учителя, Дню пожилого человека, Новому Году и др. | *В течение года* | Культмассовый сектор |
| *5.* | Организовать экскурсии выходного дня для работников РУО и членов их семей. | *В течение года* | Культмассовый сектор |

Председатель ПО РУО администрации Карачевского района С.А. Монахова