

**Районное управление образования
администрации Карачевского района
ПРИКАЗ №365**

от «__29__» __декабря__ 2015 г.

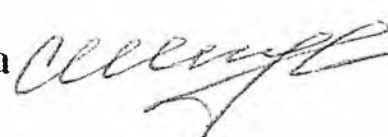
Об утверждении Положений.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Брянской области от 08.08.2013 г. № 62-З «Об образовании в Брянской области», в целях обеспечения доступного и качественного образования детей, осуществления методической работы с образовательными учреждениями Карачевского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Карачевского района» (Приложение 1)
2. Утвердить Положение «Об учёте детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Карачевского района (Приложение № 2).
3. Возложить исполнение функций ответственных по формированию -базы учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Карачевского района» на специалиста районного управления образования Реденкову Г.М., -базы учёта детей, реализующих образовательные программы дошкольного образования, детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, проживающих на территории Карачевского района на специалиста РУО Михееву Н.А.
4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечить своевременное предоставление в РУО информации в соответствии с Положениями.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника РУО администрации Карачевского района Егорову С.Г.

Начальник РУО

администрации Карачевского района  **С.А. Шкуркин**

Исп. Михеева Н.А.
тел. 2-11-27

Утверждено приказом районного
управления образования
администрации Карачевского района
от 29.12.2015 года №2015 года

Положение
об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Карачевского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Карачевского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1. 2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Карачевский район» (далее – муниципальные бюджетные образовательные учреждения).

1. 3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Карачевский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в

соответствии с действующим законодательством.

1. 5. Информация, по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Компетенция районного управления образования администрации Карачевского района и муниципальных бюджетных образовательных учреждений по обеспечению организации учета детей, подлежащих обязательному обучению

2.1. Районное управление образования администрации Карачевского района (далее - РУО):

2.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей.

2.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в п. 3.3. настоящего Положения сведения, составленные в соответствии с требованиями п. 3.5, и формирует единую информационную базу данных.

2.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

2.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные бюджетные образовательные учреждения.

2.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

2.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений по организации обучения детей и по сохранению контингента обучающихся.

2.1.7. Координирует деятельность подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся, проверяет полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения детей МБДОУ и алфавитной книге обучающихся.

2.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

2.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. 2. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения:

2.2.1. Организуют работу по учету детей своего учреждения, и представляют в РУО информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и обучении, развитии и социальной адаптации.

2. 2. 3. Информируют РУО и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

2.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего или среднего общего образования.

2.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей.

2.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, осуществляет районное управление образования.

3.2. Учёт детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится) в РУО.

3.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные бюджетные образовательные учреждения;
- ГБУЗ «Карачевская ЦРБ» (в пределах своей компетенции, по согласованию),
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Карачевского района (в пределах своей компетенции, по согласованию).

3.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

3.4.1. Данные муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования о детях:

- обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
- не посещающих, или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.4.2. Данные муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования о детях:

- обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

3.4.3. Данные ГБУЗ «Карачевская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Положения, в районное управление

образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

4. Организация учета детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях

4.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего положения и предоставляются в РУО ежегодно по установленной форме (приложение 1):

- в срок до 15 сентября по состоянию на 5 сентября текущего года (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).
- в срок до 15 января по состоянию на 1 января текущего года (фактически обучающихся);
- в срок до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года (по итогам учебного года), кроме муниципальных бюджетных дошкольных организаций;

4. 2. Муниципальные общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Положения, представляются муниципальными общеобразовательными учреждениями в РУО ежемесячно в срок до 5-го числа следующего за отчетным месяца по состоянию на 30-е число отчетного месяца по установленной форме (приложение 2 (таблица 1 и таблица 2)).

4. 3. Сведения о детях, принимаемых муниципальными общеобразовательными учреждениями или выбывающих из них в течение учебного года, представляются муниципальными общеобразовательными учреждениями в РУО в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (Приложение 3).

4. 4. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования по установленной форме (приложение 4), предоставляются в РУО, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.5 Положения, ежегодно:

- в срок на 15 сентября по состоянию на 5 сентября текущего года.

4. 5. В случае получения информации о семьях, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует РУО о выявленных детях и принятых мерах по организации

обучения для указанных детей;

- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5. Межведомственное взаимодействие

5.1. ГБУЗ «Карачевская ЦРБ» (в пределах своей компетенции, по согласованию) проводит необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения по учету детей, подлежащих обучению. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение законодательства РФ, в письменном виде направляют информацию в:

- муниципальные образовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории;
- районное управление образования;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции по согласованию):

- направляют информацию о детях, подлежащих обязательному обучению и не обучающихся в нарушение законодательства РФ, в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, районное управление образования;
- оказывают содействие в организации работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия.

Приложение №1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению в
муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательные программы
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования на
территории Карачевского района.

В районное управление образования
администрации
Карачевского района

Список обучающихся

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Контингент образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество ребенка)	Класс/группа	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства		Особые отметки (не приступил к занятиям (причина), иное)
					Регистрация по месту жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок прибыли	Адрес фактического проживания	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
образовательного учреждения _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.1 Положения и направляется в РУО ежегодно три раза в год по состоянию на 5 сентября (в электронном и бумажном виде) по состоянию на 1 января, 1 июня в электронном виде.

Приложение №2

к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Карачевского района.

В районное управление образования администрации
Карачевского района

Таблица 1

Сведения
о численности несовершеннолетних, не обучающихся
в образовательном учреждении _____
по неуважительным причинам (____ четверть _____ уч . г.)

№ п/п	Численность детей в возрасте 6,5-18 лет, подлежащих обучению в ОУ	Из них:	В том числе по причинам:				Численность учащихся, длительное время не посещающих школу или системат. пропускающих учебные занятия («скрытый отсев»)	
		Численность детей в возрасте 6,5-18 лет, не обучающихся в ОУ по неуважитель- ным причинам	Материал ьного положе- ния родителей	Никогда не учились	Выбыли из ОУ, не получив общего образования			Прочие причины (указать)
					Всего	В т.ч. по п.8 ст.43 №273-ФЗ (исключ.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель общеобразовательного учреждения:
М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.2 Положения и направляется в отдел образования ежемесячно по состоянию на 30-е число отчетного месяца.

СВЕДЕНИЯ
об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Категория несовершеннолет- них	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Ф.И.О. родителей	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Количество пропусков	Причина пропусков	Какие меры предприняты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин более 5 дней) или не посещающие ОУ								

Руководитель
образовательного учреждения _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.2. Положения и направляется в РУО ежемесячно по
состоянию на 30-е число отчетного месяца

Приложение № 3
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обязательному
обучению в муниципальных
образовательных учреждениях,
реализующих образовательные
программы дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования на территории
Карачевского района.

Таблица 1

В районное управление образования
администрации
Карачевского района

СВЕДЕНИЯ
о детях, прибывших на обучение

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября* _____
Количество учащихся на конец четверти, учебного года* _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда прибыл	Номер, дата приказа о зачислении
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательного учреждения

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ
о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда выбыл	Номер, дата приказа о выбытии
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.3. Положения и направляется в отдел образования в трехдневный срок по окончании учебной четверти и по состоянию на 5 сентября.

* Указать, на какой период предоставляется информация

Приложение № 4
к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Карачевского района.

В районное управление образования
администрации
Карачевского района

СВЕДЕНИЯ
о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение

(указать наименование ДООУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временнo	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1-й класс*
1	2	3	4	6	7

Руководитель
образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется образовательным учреждением и направляется в отдел образования в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

* Графы таблицы 6 и 7 заполняются при предоставлении учреждениями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.